

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

k podání žádosti o účast a prokázání kvalifikace v sektorové podlimitní veřejné zakázce
zadávané v užším řízení dle § 58 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, v platném znění (dále jen "ZZVZ")

vedenou pod názvem:

DODÁVKA VÁPENNÉHO HYDRÁTU

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na
<https://zakazky.zelivska.cz>

Preambule

Kvalifikační dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele nezbytných k podání žádosti o účast v užším řízení (dále i jen „Žádost“) a k prokázání splnění požadované kvalifikace účastníků zadávacího řízení (dále jen „účastník“).

Kde je v této Kvalifikační dokumentaci uváděn Dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Tato Kvalifikační dokumentace v podrobnostech blíže vymezuje podmínky a požadavky na kvalifikaci účastníků zadávacího řízení, které bylo zahájeno odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení (dále jen „Oznámení“) k uveřejnění ve smyslu § 58 odst. 1 ZZVZ, způsobem podle § 212, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

Zadavatel ve smyslu § 96 odst. 1 ZZVZ současně zveřejňuje na svém profilu Zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_2.html u předmětné veřejné zakázky tuto Kvalifikační dokumentaci a Zadávací dokumentaci.

Každý účastník je povinen nejpozději do lhůty uvedené v Oznámení prokázat svoji kvalifikaci.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v plném rozsahu, bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Podáním Žádosti přijímá účastník v plném rozsahu a bez výhrad podmínky a požadavky této Kvalifikační dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků.

Pokud Žádost nebude odpovídat této Kvalifikační dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení Žádosti a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Práva, povinnosti či podmínky v této kvalifikační dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

Elektronická komunikace – základní informace – elektronické podání žádosti o účast a elektronické podání nabídky.

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.zelivska.cz>, (kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití – odkaz „Manuály“ v zápatí) dále prostřednictvím e-mailové komunikace na e-mail kontaktní osoby zástupce zadavatele uvedené v čl. 1 této kvalifikační dokumentace, nebo prostřednictvím datové schránky zadavatele nebo zástupce zadavatele.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, poštou je vyloučen, s výjimkou prohlídky místa plnění.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.zelivska.cz/manual.html>

Úkon dodavatele v rámci elektronické komunikace nemusí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem.

Dodavatel či účastník musí pro účely podání nabídky provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

1. Článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Želivská provozní a.s.
Sídlo Zadavatele:	K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika - CZ
IČ:	29131804
DIČ:	CZ29131804
Zastoupený:	Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva Mgr. Luděk Jeništa, 1. místopředseda představenstva Ing. Jiří Rosický, 2. místopředseda představenstva Ladislav Med, člen představenstva prof. RNDr. Jakub Hruška, CSc., člen představenstva Za společnost podepisují dva členové představenstva společně
Telefon:	+420 270 002 500
Fax:	+420 270 002 590
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Vladimír Filip
Telefon / Fax	+420 608 528 182
E-mail:	v.filip@zelivska.cz
dále jen „Zadavatel“	

2. článek Úvodní ustanovení a vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Úvodní ustanovení

Základním účelem veřejné zakázky na dodávky je výběr budoucího Dodavatele hydrátu vápenatého používaného pro úpravu vody určené k lidské spotřebě.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je ve smyslu předchozího odstavce 2.1. dodávka hydrátu vápenatého 0/90 µm splňující podmínky podle normy ČSN EN 12 518 – Chemické výrobky používané pro úpravu vody určené k lidské spotřebě – Vápno, a to v rozsahu a v souladu s Technickou specifikací, která tvoří Přílohu č. 3 této Kvalifikační dokumentace.

Předpokládaný celkový objem dodávek po dobu 2 (dvou) let, počínaje dnem 1. 1. 2024 činí 1.500 t s dopravou na místo odběru do zásobníků v areálu úpravny vody Želivka.

Bližší specifikace předmětu plnění a dalších podmínek a požadavků Zadavatele je obsažena v závazném návrhu Kupní smlouvy.

2.3. Klasifikace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky a místo plnění

2.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
24000000 - 4	Chemické výrobky
24213000 - 0	Hašené vápno

2.3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 10 000 000,- Kč bez DPH (za 2 roky plnění)
(slovy: deset milionů korun českých bez DPH)

3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

3.1.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky: předpoklad 1. 1. 2024

3.1.2. Doba plnění předmětu veřejné zakázky: Smlouva bude uzavřena na dobu určitou v délce trvání dvou let

3.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je areál **úpravny vody Želivka, Hulice 106, 257 63 Trhový Štěpánov**

4. článek Požadavky na kvalifikaci

Účastník je povinen bezvýhradně akceptovat požadavky, podmínky a ustanovení obsažená v Kvalifikační dokumentaci. Současně Zadavatel nebude brát v úvahu žádné výhrady účastníka k podmínkám a požadavkům této Kvalifikační dokumentace a jakákoliv výhrada bude znamenat vyloučení účastníka.

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 Zákona,
- c) kritéria ekonomické kvalifikace podle § 78 Zákona, (nepožaduje se)
- d) kritéria technické kvalifikace podle § 79 Zákona.

Prokázání kvalifikace obecně, doklady k prokázání kvalifikace:

- a) Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v prostých kopiích.

Zadavatel nepřipouští, aby Dodavatel nahradil předložení dokladů pro prokázání kvalifikace Čestným prohlášením.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

- b) Před uzavřením smlouvy si zadavatel dle § 86 odst. 3 Zákona od vybraného Dodavatele vyžádá předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- c) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 Zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení neboli tyto doklady nesmějí být starší než 3 měsíce ke dni zahájení zadávacího řízení.**
- d) Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- e) V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- f) Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady o kvalifikaci.

4.1. Základní způsobilost

4.1.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
 - *trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,*
 - *trestný čin obchodování s lidmi,*
 - *tyto trestné činy proti majetku*
 - *podvod,*

- úvěrový podvod,
- dotační podvod,
- podílnictví,
- podílnictví z nedbalosti,
- legalizace výnosů z trestné činnosti,
- legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- tyto trestné činy hospodářské
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci,

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů – splňovat tato právníká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právníká osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právníkové osoby a
- c) osoba zastupující tuto právníkovou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právníkové osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právníká osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právníkové osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

4.1.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením prostých kopií (**Zadavatel nepřipouští předložení pouhého Čestného prohlášení:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- d) potvrzení příslušného orgánu či instituce – místně příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c))
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

4.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením prostých kopií, nikoliv pouhým Čestným prohlášením:

- podle § 77 odst. 1 Zákona – výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona – dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (výpis z živnostenského rejstříku)

4.4. Technická kvalifikace

Za účelem prokázání odborných schopností, zkušeností a veškerých potřebných zdrojů, nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě, Zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 3 písm. b) zákona požaduje prokázání technické kvalifikace.

4.4.1. K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje:

- 4.4.1.1. dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona – seznam významných dodávek poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 (tři) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**

Předložený seznam musí obsahovat minimálně následující informace, nezbytné pro posouzení splnění minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace:

- a) identifikační údaje objednatele,
- b) popis dodávky
- c) ceny dodávky
- d) dobu-termín poskytnutí dodávky,
- e) datum a podpis Dodavatele.

Zadavatel k prokázání tohoto kvalifikačního kritéria stanovuje následující minimální úroveň:

Nejméně 2 významné jednorázové dodávky, nebo souhrn dílčích dodávek jednomu odběrateli v objemu nejméně 300 t hydrátu vápenatého pro vodárenské účely, dodaných a převzatých odběratelem – objednatelem v období shora uvedených 3 (tři) let před zahájením zadávacího řízení.

4.4.1.2. dle § 79 odst. 2 písm. k) Zákona – vzorky a popisy výrobků určených k dodání

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží dále uvedeným způsobem vzorky hydrátu vápenatého a současně doloží popis vzorku formou vyplněné tabulky (příloha č. 2) kvalifikační dokumentace a zároveň produktový list, jimiž souhrnně prokáže splnění fyzikálních a chemických parametrů dodávky, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této kvalifikační dokumentace a které budou laboratorně ověřovány.

Malý vzorek:

Uchazeč v rámci žádostí o účast dodá tzv. Malý vzorek v objemu **cca 1 kg** hydrátu vápenatého, bude doručen do sídla zadavatele na adresu K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 Hostivař. Dodaný malý vzorek musí být v uzavřeném obalu popsán časem a datem odběru, označen identifikačními údaji účastníka a názvem „**Dodávka hydrátu vápenatého – Malý vzorek**“. Vzorek bude doručen do konce lhůty pro podání Žádosti o účast.

Chemické a fyzikální vlastnosti vzorku budou laboratorně posouzeny a hodnoceny, zda splňuje požadavky ČSN EN 12 518 Chemické výrobky používané pro úpravu vody určené k lidské spotřebě – Vápno.

Velký vzorek:

Za předpokladu splnění laboratorního vyhodnocení Malého vzorku bude pro účely zamezení jakýmkoliv nesrovnatelnostem a pochybnostem uchazeč vyzván k dodání **Velkého vzorku** jednorázové dodávky (v předpokládaném množství budoucí dílčí jednorázové dodávky) v objemu **25–28 tun**, a to v cisterně umožňující odběr a přemístění hydrátu vápenatého do zásobníku zadavatele v místě budoucích odběrů, tedy v areálu úpravný vody Želivka, Hulice 106, 257 63 Trhový Štěpánov.

Chemické a fyzikální vlastnosti **Velkého vzorku** ze zásobníku zadavatele budou laboratorně posuzovány a hodnoceny, a to opakovaně v rámci odběru hydrátu vápenatého při provozní činnosti zadavatele a hodnocené parametry budou laboratoří detailně zaznamenávány.

Předložení výše popsaných Velkých vzorků jednotlivými dodavateli bude z kapacitních důvodů u zadavatele prováděno postupně, v časových intervalech cca 10 dnů, na základě včasné učiněné výzvy (předpoklad – v předstihu 7 kalendářních dnů).

Zadavatel dále stanoví, že každému dodavateli bude refundovat předané vzorky, a to jednorázovou finanční částkou maximálně **ve výši 7000,- Kč bez DPH za 1 tunu** vápenného hydrátu, kterou uhradí na základě faktury vystavené dodavatelem po vyhodnocení kvalifikace.

Kvalifikační komise provede po posouzení předaných laboratorních podkladů vyhodnocení vzorků a stanoví, kteří dodavatelé splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokázali.

Zadavatel dále stanoví, že protokolární převzetí hmotných vzorků zadavatelem bude provedeno bez předání a převzetí dokumentu – vyplněné tabulky (příloha č. 2), která bude součástí elektronicky podané žádosti o účast.

4.5. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

4.5.1. Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

4.5.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem.

Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.5.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- b) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.

4.5.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných Dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel veřejnému Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

5. článek Podmínky, lhůta pro podání žádostí o účast, požadavky na zpracování žádosti o účast a průběh kvalifikace

5.1. Podmínky a lhůta pro podání žádostí o účast

5.1.1. Podmínky pro podání žádostí o účast

Každý dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast, a to **v elektronické podobě**, v českém nebo slovenském jazyce. Žádost o účast podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_2.html

Pro podání žádosti o účast je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <https://zakazky.zelivska.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>, <https://zakazky.zelivska.cz/manual.html> (pozn.: maximální velikost jednoho souboru je cca 25 MB). V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

Není-li uvedeno jinak, může být nabídka zpracována pouze v některém (některých) z akceptovatelných formátů, tj. v prostředí Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, a dále formátech PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. **Šifrování proběhne na elektronickém nástroji automaticky.**

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti o účast tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádostí o účast (podáním žádosti o účast se rozumí finální odeslání žádosti o účast do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Lhůta pro podání žádostí o účast je stanovena v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek. Za včasné doručení žádosti o účast nese odpovědnost dodavatel.

5.1.2. Struktura žádosti o účast

Žádost podaná elektronicky bude strukturována takto:

- Krycí list (viz Příloha A č. 1 této Kvalifikační dokumentace)
- Obsah
- Doklady o splnění kvalifikace v členění na:
 - Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti
 - Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti
 - Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace (vyplněná příloha č. 2 a produktový list)
 - Malý vzorek – bude dodán dle č. 4.4.1.2., jeho doručení bude zdokladováno předávacím a převýmacím protokolem.

5.2. Informace ke Kvalifikační dokumentaci:

Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení Kvalifikační dokumentace, a to na základě elektronické žádosti doručené prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_2.html a to nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Žádosti. Na základě této žádosti poskytne Zadavatel informace ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ.

5.3. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky v užším řízení k jakékoliv změně v kvalifikaci účastníka, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je zájemce povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení předložit nové potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

5.4. Nesplnění požadavků na kvalifikaci

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu laboratorní hodnocení Malého vzorku, bude Zadavatelem vyloučen. Zadavatel bezodkladně účastníkovi písemně oznámí své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

5.5. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ a vzhledem k tomu, že se jedná o sektorovou veřejnou zakázku zadávanou v souvislosti s výkonem relevantní činnosti zadavatele, si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení také v souladu s § 170 ZZVZ i bez naplnění důvodů uvedených v § 127 ZZVZ.

5.6. Právo Zadavatele změnit Kvalifikační dokumentaci

Zadavatel má právo aktualizovat, případně doplnit údaje v této Kvalifikační dokumentaci, a to způsobem a ve lhůtách podle § 99 ZZVZ.

5.7. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 114 a násl. ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

5.8. Kritéria hodnocení

Jediným kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena za tunu hydrátu vápenatého v Kč bez DPH.

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny Dodavatelů tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen za tunu hydrátu vápenatého bez DPH.

Nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen u dvou či více dodavatelů bude o přidělení veřejné zakázky rozhodnuto losováním za účasti těchto dodavatelů.

5.9. Proces přijímání a posuzování Žádostí

Otevírání Žádostí o účast

Zadavatel jmenuje komisi pro posouzení kvalifikace (dále jen „Komise“). Podané Žádosti bude Zadavatel evidovat. **Žádosti o účast budou otevřeny neprodleně po skončení lhůty pro podání Žádostí.**

Posouzení prokázání kvalifikace

Komise provede posouzení prokázání kvalifikace a vyhodnotí, zda účastník splnil veškeré podmínky a požadavky obsažené v Oznámení a v této Kvalifikační dokumentaci. **Účastníky, kteří v plném rozsahu splnili kvalifikaci, vyzve Zadavatel k podání nabídky.**

Přílohy:

Příloha č.1 – Krycí list – Žádost o účast v zadávacím řízení

Příloha č. 2 – Vápenný hydrát – technická specifikace vzorku – Dodavatel

Příloha č. 3 – Vápenný hydrát – technická specifikace – požadavky zadavatele

V Praze dne 14. 9. 2023



Mgr. Mark Rieder
předseda představenstva
Želivská provozní a.s.



Ing. Jiří Rosický
2. místopředseda představenstva
Želivská provozní a.s.