



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky zadávané v užším řízení dle § 58 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen "ZZVZ")

vedenou pod názvem:

„Dodávka hydrátu vápenatého pro Úpravnu vody Želivka“

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazaky.zelivska.cz>

Zadávací dokumentace (dále i „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek Dodavatelů v rámci užšího zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“, nebo „ZZVZ“) pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá Dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že Dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace, obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud Dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu Dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této Zadávací dokumentaci uváděn Dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Dodavatelé podají svoji nabídku na celý předmět veřejné zakázky, jak je Zadavatelem požadováno v Zadávací dokumentaci. Nabídky podané pouze na realizaci dílčí části nebudou splňovat zadávací podmínky. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že tato veřejná zakázka není dělena na části ve smyslu ustanovení § 35 ZZVZ.

Zadávací dokumentace bude zveřejněna na profilu Zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_2.html u předmětné veřejné zakázky formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že ke dni zahájení zadávacího řízení není schopen stanovit definitivní termín k podání nabídek, neboť ten se odvíjí od ukončení vyhodnocení vzorků hydrátu vápenatého v rámci prokázání technické kvalifikace. Vzhledem k tomu, že Zadavateli není znám počet Dodavatelů, kteří budou předmětnými vzorky prokazovat splnění kvalifikace a tedy ani doba pro její vyhodnocení, bude definitivní termín k podání nabídek stanoven dodatečně, až v Zadávací dokumentaci, která bude součástí Výzvy k podání nabídek. Zadavatel orientačně předpokládá termín k podání nabídek v období 15.11. – 25.11. 2019

Elektronická komunikace – základní informace – elektronické podání žádosti o účast a elektronické podání nabídky.

Zadávací řízení na tuto veřejnou zakázku je realizováno s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Nástroj je dostupný na internetové adrese profilu zadavatele <https://zakazky.zelivska.cz> kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuál“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

Veškerá vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (zájemci o zakázku) probíhá elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje, či emailové adresy kontaktní osoby zástupce zadavatele uvedené v odst. 2.4. ZD. Jiný způsob komunikace, s výjimkou prohlídky místa plnění, není možný.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele (zájemce o zakázku), zodpovídá vždy dodavatel.

Dodavatel (zájemce o zakázku) musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, a zvláště pak pro možnost elektronického podání žádosti o účast **registrován** (odkaz „registrace“ na internetové adrese <https://zakazky.zelivska.cz>, přičemž mu bude zřízen profil dodavatele a také uživatelský účet, a rovněž zde musí provést ověření identity. Registrace dodavatele je zdarma.

1. Článek Identifikační údaje zadavatele a odborného zástupce

Zadavatel:	Želivská provozní a.s.
Sídlo Zadavatele:	K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika - CZ
IČ:	29131804
DIC:	CZ29131804
Zastoupený:	Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva Mgr. Luděk Jeništa, 1.místopředseda představenstva Ing. Jiří Rosický, 2.místopředseda představenstva Ladislav Med člen představenstva prof. RNDr. Jakub Hruška CSc. člen představenstva Za společnost podepisují dva členové představenstva společně
Telefon:	+420 270 002 500
Fax:	+420 270 002 590
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michal Fiala
Telefon / Fax	+420 702 210 199 / +420 270 002 550
E-mail:	fiala@zelivska.cz
dále jen „Zadavatel“	

Zadavatel využívá svého práva nechat se ve smyslu ust. § 43 zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného zástupce. Zástupce přitom splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Zástupce zadavatele:	Eurotender s.r.o.,
Sídlo:	Na Valech 22, 290 01 Poděbrady
IČ:	27068111
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jaroslav Hájek - jednatel ; Ing. Petr Hrubý – jednatel
Telefon; mobilní telefon	+420 325 611 932; +420 776 005 002
E-mail:	info@eurotender.cz
dále jen „Zástupce“	

Zástupci Zadavatele není, ve smyslu § 43 ZZVZ, uděleno zmocnění k výběru Dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávací řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

2. článek Základní vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka hydrátu vápenatého 0/90 μm splňující podmínky podle normy ČSN EN 12 518 – Chemické výrobky používané pro úpravu vody určené k lidské spotřebě – Vápno, a to v rozsahu a v souladu s Technickou specifikací, která tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace

Předpokládaný celkový objem dodávek po dobu 4 (čtyř) let, počínaje dnem 1.1. 2020 činí 3.600 000 kg s dopravou na místo odběru do zásobníků v areálu Úpravný vody Želivka.

Bližší specifikace předmětu plnění a dalších podmínek a požadavků Zadavatele je obsažena v závazném návrhu Kupní smlouvy

2.2. Klasifikace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky a místo plnění

2.2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
24000000 - 4	Chemické výrobky
24213000 - 0	Hašené vápno

2.2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 11.386.800 Kč bez DPH (za 4 roky plnění)

(slovy: jedenáct milionů tři sta osmdesát šest tisíc osm set korun českých bez DPH)

2.3. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení jakékoliv části Zadávací dokumentace (tj. včetně příloh), a to ve lhůtách a způsobem dle ustanovení § 98 ZZVZ.

2.3.1. Žádost o vysvětlení (dodatečné informace, dotazy) k Zadávací dokumentaci je Dodavatel povinen doručit elektronicky v písemné podobě zástupci Zadavatele dle pokynů uvedených v bodě 2.4. Zadávací dokumentace.

2.3.2. Vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění dotazů ze žádostí, bez identifikace tazatele, uveřejní Zadavatel na profilu Zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_2.html u předmětné veřejné zakázky formou neomezeného dálkového přístupu po 24 hodin denně, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2.3.3. Nabídky podané Dodavateli musí být v souladu s poskytnutými vysvětleními Zadávací dokumentace a případnými v nich uvedenými změnami zadávacích podmínek. Z tohoto důvodu Zadavatel upozorňuje Dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil Zadavatele, na kterém budou případná vysvětlení Zadávací dokumentace zveřejňována.

2.3.4. Zadavatel je oprávněn poskytnout Dodavatelům vysvětlení k Zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti ze strany Dodavatelů.

Zadavatel opakovaně připomíná, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se Zástupcem zadavatele realizována pouze písemnou formou, a to elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

2.4. Adresa pro vyžádání vysvětlení Zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí Dodavatelé prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_2.html nebo prostřednictvím emailové komunikace na adresu Zástupce zadavatele

Eurotender s.r.o.

Na Valech 22

290 01 Poděbrady, Česká republika - CZ

kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Hájek

tel.: +420 325 611 932 mobil 776 005 002 e-mail: info@eurotender.cz

3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

3.1.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky: **předpoklad 1.1. 2020**

3.1.2. Doba plnění předmětu veřejné zakázky: Smlouva bude uzavřena na dobu určitou v délce trvání 4 (čtyř) let

3.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je **Úpravná vody Želivka, Hulice 106, 257 63 Trhový Štěpánov**

4. Podmínky a požadavky na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

4.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

4.1.1. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH a bude stanovena jako nejvýše přípustná (maximální).

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (**např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zajištění všech případných zkoušek, měření, a ostatních dokladů nezbytných pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, dále případné certifikáty o původu a vlastnostech materiálů, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, finančních vlivů – např. inflace, apod.**).

Dodavatel je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do celkové nabídkové ceny.

4.2. Stanovení celkové nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- nabídkovou cenu za 1 tunu hydrátu vápenatého bez DPH
- celkovou nabídkovou cenu za celé předpokládané množství hydrátu vápenatého bez DPH, (3.600.000 kg)
- sazbu (v %) a výši DPH

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu ve formuláři „Krycí list nabídky“ (viz Příloha č. 1) a v návrhu Kupní smlouvy (viz Příloha č. 2).

4.3. Platební podmínky

4.3.1. Zadavatel nebude Dodavateli poskytovat zálohy.

4.3.2. Úhrada za provedené dodávky bude prováděna průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Dodavatelem vždy po převzetí každé dílčí dodávky.

Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

4.3.3. Splatnost faktur je do **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury Zadavateli.

Podrobné platební podmínky jsou Zadavatelem specifikovány v Obchodních podmínkách - závazném návrhu Kupní smlouvy

4.4. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna celkové nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

4.5. Další podmínky a požadavky Zadavatele k nabídkové ceně

Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některých účastníků zadávacího řízení jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

5 článek Zadávací lhůta, jistota

5.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

5.2. Délka zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **120** kalendářních dnů.

5.3. Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41. odst. (2) zákona. Výše jistoty je Zadavatelem stanovena na částku **150.000 Kč (slovy: sto padesát tisíc korun českých)**.

5.4. Forma poskytnutí jistoty

Jistotu poskytne Dodavatel formou složení peněžní částky na účet Zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

5.5. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být tato předložena Zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky.

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je Dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.

Originál listiny bankovní záruky či pojistné smlouvy (pojištění záruky) bude součástí nabídky jako samostatný dokument, tj. v elektronické podobě podepsaný uznávaným elektronickým podpisem zástupce banky (pojišťovny).

Dodavatel prokáže poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky

5.6. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky na účet Zadavatele

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet Zadavatele musí být peněžní jistota nejpozději **do konce lhůty pro podání nabídek složena** na účet Zadavatele. Tato lhůta je rozhodná pro posouzení správnosti a řádnosti poskytnuté jistoty.

Zadavatel doporučuje, aby Dodavatel předložil jako součást nabídky fotokopii dokladu o úhradě, případně o odepsání částky z účtu Dodavatele.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 115-6924490297 **Kód banky:** 0100

Název banky: Komerční banka, a.s.

Adresa pobočky: Václavské nám. 42, 114 07 Praha 1

Dodavatel musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) Dodavatele

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení

6. článek Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky, stanovení pořadí nabídek

6.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 114 a násl. ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

6.2. Kritéria hodnocení

Jediným kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH.

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny Dodavatelů tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen za celý předpokládaný objem dodávek hydrátů vápenatého bez DPH za 4 roky plnění.

Nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen u dvou či více dodavatelů bude o přidělení veřejné zakázky rozhodnuto losováním za účasti těchto dodavatelů.

7. Podmínky pro podání nabídek, lhůta pro podání nabídek

Zadavatel nestanoví žádné požadavky na prokázání kvalifikace; tato byla vyzvanými zájemci již prokázána.

7.1. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

7.1.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to **v elektronické podobě**, v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_2.html

Pro podání nabídky je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/fag/pozadavky-na-system>, <https://zakazky.zelivska.cz/manual.html> (pozn.: maximální velikost jednoho souboru je cca 25 MB)

V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

Není-li v ZD uvedeno jinak, může být nabídka zpracována pouze v některém (některých) z akceptovatelných formátů, tj. v prostředí Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, a dále formátech PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

V rámci podání nabídky bude vyžadován její elektronický podpis. Šifrování nabídky proběhne na elektronickém nástroji automaticky.

- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- c) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového dodavatele bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně dodavateli písemně oznámí.

- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

7.1.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek. **Lhůta pro podání nabídek končí dne2019 ve 12,00 hod.**

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, je právem zadavatele toto zadávací řízení zrušit.

7.2. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek bude provedeno po skončení lhůty pro podání nabídek, a to bez účasti účastníků zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

7.3. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto části:

- 7.3.1.** Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený datem podepsání, podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele.

7.3.2. Doklady při podání společné nabídky více Dodavateli

Nabídka podaná společně více Dodavateli bude v souladu s ustanovením § 37, odst. (4) a ust. § 103, odst. (1), písm. f) zákona obdobně obsahovat písemnou smlouvu, ujednání, dohodu či jinou listinu uzavřenou mezi všemi Dodavateli podávajícími společnou nabídku, ve které budou ujednání o vzájemném rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky a dále i o vymezeních vzájemných práv a povinností Dodavatelů při podání nabídky a v průběhu soutěže.

Pokud sdružení Dodavatelů (či jiná seskupení Dodavatelů podávajících společnou nabídku) zvolí pro účely soutěže reprezentanta sdružení, budou v této části uvedeny i identifikační údaje tohoto reprezentanta pro právnickou nebo fyzickou osobu.

Zadavatel si vyhrazuje právo dle ust. § 104 zákona obdobně vyžadovat originál či úředně ověřenou kopii této listiny v listinné formě postupem dle ust. § 122, odst. (3) zákona obdobně.

- 7.3.3. Návrh Kupní smlouvy**, který bude podepsán oprávněnou osobou Dodavatele jednat za nebo jménem Dodavatele a případně otiskem razítka. Návrh Kupní smlouvy bude předložen dle podmínek uvedených v ZD s využitím závazného vzoru, jež je **Přílohou č. 2** této ZD.

U společné nabídky více Dodavatelů bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky, pokud není ve smlouvě či jiném ujednání o sdružení účastníků uvedeno jinak.

7.4. Zpracování a podpis nabídek

7.4.1. Nabídky musí obsahovat veškeré dokumenty vyžadované Zadávací dokumentací.

7.4.2. Nabídku požaduje Zadavatel podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.zelivska.cz> a bude podepsán osobou – osobami oprávněnými jednat jménem či za Dodavatele. V případě osoby podepisující nabídku na základě plné moci, musí plná moc splňovat veškeré požadavky a náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy České republiky. Plná moc bude součástí nabídky

7.4.3. Nabídka nebude obsahovat žádné opravy, škrtky, přepisy či opravy, které by mohly být nesrozumitelné, nečitelné, či mohly uvést Zadavatele či komisi v omyl.

8. článek Ostatní požadavky zadavatele a podmínky zadávací dokumentace

8.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.2. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace, nebo zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena Dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Nabídky podané Dodavateli musí být v souladu s těmito případnými změnami nebo úpravami Zadávací dokumentace.

8.3. Práva a povinnosti Zadavatele a Dodavatele

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy o provedení dodávek s vybraným Dodavatelem, popřípadě s Dodavatelem, se kterým má být uzavřena Smlouva, je příslušný Dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. v případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce Dodavatele u třetích osob a Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel předložené nabídky Dodavatelům nevrací

8.4. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení Zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 ZZVZ

8.5. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

8.6. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky prohlídku místa plnění nepředpokládá.

8.7. Další podmínky Zadávací dokumentace

Zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací

8.8. Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje Dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) Dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky)
- Plná moc, je-li tento dokument potřebný
- Obsah nabídky
- Podepsaný návrh Kupní smlouvy o včetně veškerých příloh
- Doklad o složení jistoty
- Další doklady a dokumenty dle podmínek Zadávací dokumentace, případně dle potřeb Dodavatele

9. článek Obchodní podmínky a uzavření Smlouvy

9.1. Obchodní podmínky

9.1.1. Tato část Zadávací dokumentace obsahuje základní rámec obchodních podmínek pro plnění předmětu veřejné zakázky. Tyto obchodní podmínky jsou podrobněji vymezeny ve formě a struktuře závazného textu návrhu Kupní smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (dále jen „Smlouva“), který je přílohou této Zadávací dokumentace.

Dodavatel do návrhu Kupní smlouvy doplní pouze údaje, které budou v návrhu smlouvy k doplnění označeny Zadavatelem.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozí větě. Jestliže dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude nabídka hodnocena tak, že nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

9.1.2. Dodavatel je oprávněn podat v rámci své nabídky pouze jeden návrh Kupní smlouvy

9.1.3. Návrh Kupní smlouvy předložený Dodavatelem bude podepsán osobou – osobami oprávněnými jednat jménem či za Dodavatele.

V případě osoby podepisující nabídku na základě plné moci, musí plná moc splňovat veškeré požadavky a náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy České republiky. Plná moc bude přiložena ke Kupní smlouvě.

9.2. Uzavření Smlouvy

9.2.1. Uzavření Kupní smlouvy s vybraným Dodavatelem upravuje ust. §124, příp. § 125 ZZVZ.

9.2.2. Vybraný Dodavatel je před uzavřením Kupní smlouvy povinen poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost.

9.2.3. Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 písm. e) Zákona požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Pro případ, že nebude možné zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, jenž je právnickou osobou, postupem dle § 122 odst. 4, vyhrazuje si zadavatel právo vyzvat vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli;

těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor-Krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele
Příloha č. 2 Obchodní podmínky ve formě závazného vzoru návrhu Kupní smlouvy
Příloha č. 3 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky Technické podmínky a specifikace

V Praze dne: 1. 8. 2019

.....
Mgr. Mark Rieder
předseda představenstva
Úpravna vody Želivka, a.s.

.....
Mgr. Luděk Jeništa
1. místopředseda představenstva
Úpravna vody Želivka, a.s.

Za správnost opisu

.....
Ing. Jaroslav Hájek
jednatel
Eurotender s.r.o., Poděbrady
zástupce Zadavatele

Krycí list nabídky

k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku:

Dodávka hydrátu vápenatého pro Úpravnu vody Želivka

1. Druh zadávacího řízení

Otevřené zadávací řízení pro zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

Zadavatel:	Želivská provozní a.s.
Sídlo Zadavatele:	K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika - CZ
IČ:	29131804
DIČ:	CZ29131804
Zastoupený:	Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva Ing. Jiří Rosický, místopředseda představenstva Mgr. Luděk Jeništa, místopředseda představenstva Ladislav Med člen představenstva prof. RNDr. Jakub Hruška CSc. člen představenstva Za společnost podepisují dva členové představenstva společně
Telefon:	+420 270 002 500
Fax:	+420 270 002 590
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michal Fiala
Telefon / Fax	+420 702 210 199 / +420 270 002 550
E-mail:	fiala@zelivska.cz
dále jen „Zadavatel“	

2.2. Dodavatel/zájemce

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Členové statutárního orgánu:	Titul, jméno, příjmení, funkce Titul, jméno, příjmení, funkce Titul, jméno, příjmení, funkce Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba uveďte v bodu 2.2. následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

2.3. Další Dodavatel, podává – li nabídku více Dodavatelů společně

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Statutární orgán:	Titul, jméno, příjmení, funkce Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

3. Nabídková cena

Cena za 1 tunu dodávky hydrátu vápenatého bez DPH	Samostatně DPH (sazba %)	Cena celkem včetně DPH
.....		

Cena celkem za kompletní dodávku hydrátu vápenatého za 4 roky plnění bez DPH	Samostatně DPH (sazba %)	Cena celkem včetně DPH
.....		

4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3 uvedena

CZK (Kč)

5. Oprávněná osoba za Dodavatele jednat

Podpis oprávněné osoby:	
Titul, jméno, příjmení:	.....
Funkce:	.....

Hydrát vápenatý - požadavky na dodávku a její technická specifikace

Chemické složení	Min.	Max	Charakteristické rozpětí v %
CaO tot	73,5		73,5 – 75,0
CO ₂		4,0	0,4 – 1,7
Vlhkost		2,0	0,3 – 0,6
Ca (OH) ₂	93,0		95 - 98
Ve vodě nerozp. složky		8,0	
Příměsi:			
CaCO ₃		7,0	
MnO ₂		0,2	
Fe ₂ O ₃		0,50	0,04 - 0,07
Al ₂ O ₃		0,50	0,030 - 0,065
SiO ₂		2,50	0,05 – 0,10
Minimální obsah těžkých kovů:		Max (mg/kg sušiny)	
Arsen (As)		5	
Kadmium (Cd)		2	
Chrom (Cr)		20	
Rtuť (HG)		0,3	
Nikl (NI)		10	
Olovo (Pb)		10	
Antimon (Sb)		3	
Selen (Se)		3	
Granulometrie:			
Menší než 0,09 mm		5,5	1,5 – 5,3
Menší než 0,60 mm		0,1	
Fyzikální vlastnosti:			
Sypná hmotnost v kg/dm ³	0,36 – 0,43		