



Rámcová smlouva na poradenství a realizaci zadávacích řízení

č. objednatele USD2040001

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
mezi níže uvedenými smluvními stranami:

1) Úpravna vody Želivka, a.s.

se sídlem: K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 – Hostivař,

IČO: 26496224

DIČ: CZ26496224

bankovní spojení: [KB, a.s., č. ú.: 107-1280540267/0100](#)

zapsaná v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7437

jednající:

Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva

Mgr. Luděk Jeništa, místopředseda představenstva

Ing. Jiří Rosický, člen představenstva

Prof. RNDr. Jakub Hruška, CSc., člen představenstva

Ladislav Med, člen představenstva

Za společnost podepisují dva členové představenstva společně

**ZASTOUPENÁ ve věcech technických a administrativních v souvislosti s touto rámcovou smlouvou
na základě plné moci ze dne 7. 6. 2019**

Název: **Želivská provozní a.s.**

Sídlo: K Horkám 16/23, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00

IČ: 291 31 804

DIČ: CZ291 31 804

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19766

Jednající: Ing. Josef Parkán, generální ředitel

Zástupce pro věcná jednání: [Ing. Michal Fiala](#), Mobil: 702 210 19, Email: fiala@zelivska.cz

(dále jen „**Objednatel**“),

a

2) ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4

zastoupený: **JUDr. Josef Donát LL.M.**

IČ: 284 68 414

DIČ: CZ28468414

bankovní spojení: [Česká spořitelna a.s.](#)

č. účtu: [8215532/0800](#)

zástupce pro věcná jednání: Mgr. Lukáš Sommer

telefon: +420 224 216 212

e-mail: sommer@rowan.legal

dále jen „**dodavatel, uchazeč**“ na straně druhé

Společně „**Smluvní strany**“



I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této rámcové smlouvy (dále také jen „smlouvy“) je úprava podmínek týkajících se dílčích veřejných zakázek na služby, spočívající v komplexním administrativním a právním zajištění zadávacích řízení zadávaných na základě této rámcové smlouvy po dobu její platnosti a úprava vzájemných vztahů mezi zadavatelem a dodavatelem (dále jen „služby“).
- 1.2 Na základě této rámcové smlouvy bude dodavatel pro zadavatele zajišťovat realizaci zadávacích řízení a související poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek v souvislosti s projektem „PI18018 Modernizace ÚVŽ, 3.stavba (rekonstrukce F1)“.
- 1.3 Jednotlivá dílčí plnění (veřejné zakázky) realizovaná na základě této rámcové smlouvy, budou uskutečňována po předchozí písemné výzvě k poskytnutí plnění. Písemné potvrzení této výzvy je pak přijetím výzvy k plnění (akceptací návrhu vystavené objednávky). Dodavatel – účastník rámcové smlouvy je povinen reagovat písemně na výzvu zadavatele k plnění nejpozději do tří (3) pracovních dnů (akceptace).

II.

Věcné vymezení předmětu rámcové smlouvy – dílčích veřejných zakázek

- 2.1 Zadavatel, jako veřejný zadavatel ve smyslu ust. § 4 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), je povinen při nákupu dodávek, služeb či stavebních prací postupovat v souladu se Zákonem, případně dalšími předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 2.2 Dodavatel bude zadavateli poskytovat podporu a zastupovat jej při zadavatelem vyžadovaných úkonech v jednotlivých typech zadávacích řízení v souladu se Zákonem případně dalšími předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek (např. vnitřní předpisy zadavatele či závazné postupy stanovené v rámci Operačního programu Životní prostředí pro období 2021 – 2027).
- 2.3 Pro všechny typy zadávacích řízení platí tyto rámcové základní kroky a musí být dodrženy níže uvedené lhůty:
(T = termín převzetí podkladů od zadavatele, za plusem uvedený počet, značí počet dnů a je uváděn jako počet kalendářních dnů, v rámci kterého je nutno danou aktivitu provést, není-li v konkrétním případě uvedeno jinak)
 - převzetí podkladů k veřejné zakázce (T)
 - konzultace se zadavatelem na vyžádání (T + 3)
 - zhodnocení a výběr nejvhodnějšího typu zadávacího řízení (T + 3)
 - konzultace se zadavatelem na vyžádání, odsouhlasení výběru typu zadávacího řízení (T + 3)
 - konzultace postupu realizace zadávacího řízení s poskytovatelem dotace (jedná se o součinnost Zadavatele, který bude komunikovat s poskytovatelem dotace). Do doby odsouhlasení postupu realizace zadávacího řízení ze strany poskytovatele dotace níže uvedené lhůty nebudou běžet.



2.4 Uvažovaný typ zadávacího řízení v rámci této zakázky:

2.4.1 **Otevřené řízení** (a zároveň modelový postup pro ostatní druhy zadávacích řízení zvolených v souladu se zákonem)

1. etapa : Příprava na zahájení zadávacího řízení a zahájení zadávacího řízení

- zpracování formuláře Předběžného oznámení a jeho konzultace se zadavatelem (T + 3)
- případné odeslání formuláře Předběžného oznámení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v Úředním věstníku EU - TED (T + 3) a kontrola uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek popř. v Úředním věstníku EU - TED
- zpracování kompletního návrhu zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace dle podkladů dodaných zadavatelem, a jejich konzultace se zadavatelem (T + 14). Kompletním návrhem zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace se rozumí zpracování návrhu této dokumentace způsobem a v rozsahu umožňujícím řádné zadání předmětné veřejné zakázky, tj. zpracování této dokumentace do nezbytných podrobností předpokládaných Zákonem a požadovaných Zadavatelem, včetně určité a dostatečně podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, požadavků na prokázání kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek.
- zpracování návrhu zadávacích (obchodních) podmínek ve formě návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, pokud nebude zadavatelem požadováno jinak, a jejich konzultace se zadavatelem (T + 14)
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem (T + 14)
- zpracování návrhu základních hodnotících kritérií a dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
- zpracování finálního znění zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace, a finálního znění zadávacích (obchodních) podmínek se zpracováním všech připomínek zadavatele (do 3 pracovních dnů po obdržení připomínek zadavatele)
- zpracování formuláře Oznámení o zakázce a jeho konzultace se zadavatelem
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.
- konzultace finální podoby zadávací dokumentace, zadávacích (obchodních) podmínek, formuláře Oznámení o zakázce včetně definitivní délky lhůty pro podání nabídek a termínu otevírání obálek s nabídkami se zadavatelem (při respektování zákonných minimálních lhůt)
- odeslání Oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (3 pracovní dny po schválení zadávací dokumentace SFŽP a příslušným orgánem



zadavatele) a uveřejnění alespoň textové části zadávací a kvalifikační dokumentace dle § 96 ZZVZ na profilu zadavatele (v zákonných lhůtách)

2. etapa : Průběh lhůty pro podání nabídek

- zpracování odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v případě dotazů věcného či technického charakteru týkajících se předmětu plnění (nikoliv právního charakteru) vyžádání si odpovědi od zadavatele (v zákonných lhůtách)
- vypracování odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a zajištění uveřejnění odpovědí na dotazy a dodatečné informace na profilu zadavatele (v zákonných lhůtách)
- odpovídá-li to povaze předmětu plnění – ve spolupráci se Zadavatelem organizační zajištění prohlídky místa plnění (v zákonných lhůtách)
- příprava formulářů a jmenovacích dekretů pro jmenování komise pro otevírání obálek – viz elektronický nástroj zadavatele, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, včetně pozvánky na 1. jednání hodnotící komise a jejich zaslání zadavateli, a to vždy na návrh zadavatele. Zástupce dodavatele se zúčastní jednání komisí jako přizvaný poradce.
- příprava veškerých podkladů nezbytných k řádnému průběhu 1. zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, včetně vypracování čestných prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti pro členy a náhradníky členů komise (nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek)
- pozvání členů a náhradníků členů komisí na jednání (v zákonných lhůtách) a dodržení informační povinnosti vůči SFŽP

3. etapa : Po skončení lhůty pro podání nabídek

- organizační zajištění jednání jednotlivých komisí
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise v průběhu jejich jednotlivých jednání
- organizační zajištění jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami – viz elektronický nástroj zadavatele
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů – viz elektronický nástroj zadavatele
- organizační zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace
- vyhotovení žádosti o objasnění nebo předložení dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace
- organizační zajištění jednání hodnotící komise
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek



- zpracování protokolu/ů o jednání hodnotící komise
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky

4. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- odeslání výzvy vybranému uchazeči k uzavření smlouvy (v zákonných lhůtách)
- příprava smlouvy k podpisu
- zpracování a zajištění uveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v Úředním věstníku EU - TED (v zákonné lhůtě) a kontrola uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek popř. v Úředním věstníku EU - TED
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v Úředním věstníku EU - TED a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým zájemcům o veřejnou zakázku (do 3 dnů od rozhodnutí Zadavatele o zrušení) a kontrola uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek popř. v Úředním věstníku EU - TED
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení a zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností má se za to, že jsou jeho obsahem.



2.5 Pro všechny typy zadávacích řízení dále platí:

- Veškeré termíny jsou závislé na včasém rozhodnutí zadavatele o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout zadavatel sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustanovení výše uvedených komisí, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- Zadavatel při předání podkladů nezbytných pro zadání předmětné veřejné zakázky předá vybranému uchazeči vždy jedno kompletní vyhotovení řádné a pro zadání veřejné zakázky způsobilé specifikace předmětu plnění - technické podklady (zejména projektovou dokumentaci a výkaz výměr či obdobné dokumenty podle předmětu zakázky) a specifikaci předmětu plnění u zakázek na dodávky či služby. Na tomto předání je závislé splnění všech stanovených termínů.
- Za předpokladu, že se zadání veřejné zakázky řídí nad rámec zákona rovněž podmínkami poskytovatele dotace, zadavatel při předání podkladů nezbytných pro zadání předmětné veřejné zakázky tyto dotační podmínky a konkrétní projekt, na základě kterého je veřejná zakázka financována rovněž řádně specifikuje způsobem dostatečným k řádnému provedení zadávacího řízení dle předmětných pravidel a podmínek.

2.6 Poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek

Dodavatel bude dále zadavateli či jeho vybraným pracovníkům poskytovat na vyžádání poradenské služby z oblasti zadávání veřejných zakázek, a to zejména v podobě konzultací před samotným zahájením zadávacího řízení (přípravné práce, volba druhu zadávacího řízení apod.), v jeho průběhu (stran obecné problematiky zadávacích řízení) i po jeho ukončení (konzultace v souvislosti s revizní a kontrolní činností odpovědných orgánů apod.).

Konkrétně tak půjde zejména o:

- v případě podání námitek či návrhů na přezkum ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem do výše 20 hod., a to formou:
 - *vypracování podkladu pro rozhodnutí Zadavatele o námitkách*
 - *vypracování podkladů pro stanovisko Zadavatele k podaným návrhům (rozkladům) k orgánu dohledu a připomínkám poskytovatele dotace*
 - *vypracování návrhů rozkladů k rozhodnutí orgánu dohledu a související úkony v rámci příp. navazujících soudních řízení*
- součinnost v případě kontrol nadřízených a kontrolních orgánů zadavatele a orgánů dohledu nad zadáváním veřejných zakázek

Vzhledem k tomu, že případný rozsah této činnosti uchazeče nelze při podpisu Smlouvy stanovit, bude tato poradenská činnost nad shora uvedených 20 hod. účtována samostatně, a to na základě prokazatelně doložených odpracovaných hodin, formou hodinových zúčtovaných sazeb. Toto ustanovení není platné v případě, že uplatnění opravných prostředků bude zaviněno uchazečem.



III.

Vystavení dílčí objednávky

- 3.1 Dodavatel souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle této smlouvy bude vykonávat za předpokladu, že dojde mezi smluvními stranami této smlouvy k zadání dílčí veřejné zakázky, a to podle jednotlivých požadavků zadavatele.
- 3.2 Ceny za služby dodavatele v rámci dílčí veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové smlouvy, musí odpovídat cenám, které dodavatel nabídl při uzavírání této rámcové smlouvy.
- 3.3 Písemná výzva zadavatele na dílčí veřejnou zakázku bude zadavatelem zasílána elektronicky na kontaktní sommer@rowan.legal a bude obsahovat minimálně:
- identifikační údaje zadavatele,
 - stručný popis předmětu zadávané veřejné zakázky, pro jejíž administraci je vystavena dílčí objednávka
 - závazek zadavatele zaplatit dodavateli za dodavatelem poskytnuté plnění na základě objednávky.
- 3.4 Dodavatel je do tří pracovních dnů od přijetí výše uvedené výzvy zadavatele povinen potvrdit zadavateli návrh dílčí objednávky, načež tento návrh bude, za předpokladu splnění touto rámcovou smlouvou uvedených podmínek, vystaven a podepsán zadavatelem.

IV.

Doba plnění

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu rámcové smlouvy bezprostředně po podpisu rámcové smlouvy. Rámcová smlouva je uzavřena na dobu 48 měsíců od podpisu rámcové smlouvy, nejdéle však s dobou trvání do 20. 02. 2024.

V.

Povinnosti dodavatele

- 5.1 Dodavatel je povinen poskytnout poradenství a zajistit administraci veřejných zakázek v souladu s touto rámcovou smlouvou. Dodavatel je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí.
- 5.2 Dodavatel je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu zadavatele a dodavatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo zadavatelem. Dodavatel je dále povinen oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele.
- 5.3 Zjistí-li dodavatel, že pokyny zadavatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen zadavatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li zadavatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má dodavatel právo:
- požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - odstoupit od dílčí objednávky za předpokladu, že pokyny zadavatele jsou v rozporu s touto rámcovou smlouvou.



Stejně je dodavatel povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny zadavatele jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.

- 5.4 Dodavatel je povinen informovat zadavatele o zásadních otázkách postupu při zařizování záležitostí podle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen informovat zadavatele o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude zadavatelem požádán.
- 5.5 Dodavatel je povinen předat bez zbytečného odkladu zadavateli věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.
- 5.6 Dodavatel je povinen, v případě zániku dílčí objednávky jejím splněním či jinak, zkompletovat dokumentaci o zadávacím řízení a veškerou dokumentaci o veřejné zakázce za účelem naplnění ustanovení § 216 ZZVZ předat zadavateli.
- 5.7 Dodavatel se zavazuje používat pro účely administrace elektronické nástroje (programové vybavení) zadavatele, bude-li to k řádnému naplnění předmětu plnění této rámcové smlouvy dle smluvních stran účelné.
- 5.8 Dodavatel je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly zadavatelem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu dodavatele nebo nesprávného postupu doporučeného dodavatelem, pokud jde obecně o nespornou věc.
- 5.9 Dodavatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pokyny zadavatele. Zadavatel je za tím účelem povinen umožnit dodavateli se s těmito předpisy seznámit. Zadavatel je také povinen dodavatele informovat o případných změnách těchto předpisů.
- 5.10 Pokud dodavatel zjistí v souvislosti s předmětem plnění této rámcové smlouvy podjatost svou či svých pracovníků, je povinen tuto skutečnost oznámit zadavateli bezodkladně po jejím zjištění.
- 5.11 Dodavatel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční, prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu smluvních údajů. Dodavatel se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků bude dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 5.12 Dodavatel není oprávněn postoupit jakákoliv práva, povinnosti a závazky vyplývající z této Smlouvy, včetně postoupení Smlouvy ve smyslu § 1895 a n. občanského zákoníku, bez předchozího písemného souhlasu objednatele



VI. Povinnosti zadavatele

- 6.1 Zadavatel je povinen předat dodavateli včas věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo této smlouvy explicitně nevyplyvá, že je má obstarat dodavatel nebo by měly být dodavateli známy. Je zejména povinen upozornit jej na problémy, které by mohly při zařizování záležitostí vzniknout.
- 6.2 Zadavatel je povinen dodavateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost a vytvořit dodavateli podmínky pro jeho práci v případech, kdy je dodavatel povinen plnit své úkoly v místě sídla zadavatele, respektive kdy je součinnost zadavatele pro plnění rámcové smlouvy ze strany dodavatele touto smlouvou požadována.
- 6.3 Zadavatel je povinen dodavateli uhradit za poskytnuté služby následující odměnu:

a)	Nabídková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této výzvě požadované služby spočívající v zadání veřejné zakázky na zpracování dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby, dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provádění stavby se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr včetně inženýrské činnosti k zajištění povolení stavby s předpokládaným investičním nákladem ve výši cca. 1 mld. Kč (nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném zadávacím řízení).	500.000,- Kč bez DPH	Max. 30 % z celkové nabídkové ceny
b)	Nabídková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této výzvě požadované služby spočívající v zadání veřejné zakázky na správu stavby s předpokládaným investičním nákladem ve výši cca. 1 mld. Kč, a to s podporou OPŽP 2021 - 2027 (nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném zadávacím řízení)	300.000,- Kč bez DPH	Max. 20 % z celkové nabídkové ceny
c)	Nabídková cena uchazeče za veškeré zadavatelem v této výzvě požadované služby spočívající v zadání veřejné zakázky na zhotovitele stavby s předpokládaným investičním nákladem ve výši cca 1 mld. Kč (nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce)	895.000,- Kč bez DPH	

- 6.4 Uvedené ceny jsou ve vztahu k danému objemu plnění konečné, nejvýše přípustné a není možné je s výjimkou změny sazby DPH překročit za žádných podmínek.



6.5 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím zadavatele, je dodavatel oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 45% ze sjednané odměny,
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% ze sjednané odměny,
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

VII.

Subdodávky

Dodavatel je povinen zařídit záležitosti podle této smlouvy osobně nebo případně i prostřednictvím subdodavatelů předložených a schválených v rámci výběrového řízení. Pokud dodavatel ve výběrovém řízení, jehož účelem bylo uzavření této rámcové smlouvy a na jehož základě byla nabídka dodavatele vybrána společně s nabídkami dalších dodavatelů jako nejvhodnější, prokazoval splnění požadované kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí činnosti a úkony administrace odpovídající takto prokázané kvalifikaci provádět tento subdodavatel. Případná změna takového subdodavatele je přípustná pouze z vážných důvodů a je podmíněna předchozím písemným souhlasem zadavatele.

VIII.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana informací

- 8.1 Dodavatel se zavazuje během plnění rámcové smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je rámcová smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od zadavatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této rámcové smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

IX.

Plná moc

- 9.1 Vystavením každé jednotlivé dílčí objednávky, zadávané na základě této rámcové smlouvy, uděluje zadavatel ve vztahu k předmětné dílčí veřejné zakázce, či k předmětnému plnění vybranému uchazeči plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou:



- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

9.2 Zadavatel v této souvislosti uděluje vybranému uchazeči plnou moc i k zastupování zadavatele ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem dle této smlouvy. Uchazeč tuto plnou moc přijímá.

X.

Úplata a platební podmínky

- 10.1 Zadavatel neposkytuje zálohy. Dodavatel bude zadavateli fakturovat dle skutečně provedeného plnění, maximálně však v celkové ceně dle čl. VI. této smlouvy.
- 10.2 Cena každého plnění, popř. části plnění poskytnutého na základě dílčí objednávky bude splatná na základě předávacího protokolu kompletní dokumentace k ukončenému zadávacímu řízení obsahujícího výkaz provedených činností a po předložení faktury s náležitostmi daňového dokladu na bankovní účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Na základě dohody lze uhradit i případně dílčí plnění před ukončením zadávacího řízení.
- 10.3 Každá faktura vystavená na základě této rámcové smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení zadavateli a její nedílnou součástí je podepsaný předávací protokol.
- 10.4 Pokud faktura nebude splňovat zákonem stanovené, nebo výše uvedené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou faktury. V případě, že v průběhu plnění na základě této rámcové smlouvy bude v právním řádu ČR změněna sazba DPH, bude dodavatel tuto změnu při účtování respektovat.
- 10.5 Dodavatel nesmí postoupit peněžitě pohledávky dodavatele za objednatelem, vzniklé v souvislosti s touto smlouvou, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Pokud dodavatel pohledávku vůči objednateli postoupí bez předchozího souhlasu objednatele, pak pohledávka v plném rozsahu včetně příslušenství zaniká.
- 10.6 Objednatel je oprávněn provést kontrolu, zda je dodavatel evidován jako nespolehlivý plátc DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, a že číslo bankovního účtu dodavatele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně dodavatel uveden jako nespolehlivý plátc, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH. Dodavatel se zavazuje strpět, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně objednatelem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.



- 10.7 Oprávněně vystavený daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a dále musí zejména obsahovat tyto údaje:
- číslo Rámcové smlouvy objednatele, tj. USD2040001, popřípadě číslo dodatku a číslo dílčí objednávky
- 10.8 Faktura bude doručena elektronicky na e-mail objednatele faktury@zelivska.cz nebo v listinné podobě na adresu sídla objednatele.

XI.

Smluvní pokuty

- 11.1 Zadavatel se zavazuje v případě prodlení se zaplacením dohodnuté úplaty podle dílčí objednávky zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny plnění dílčí objednávky bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 11.2 V případě prodlení dodavatele s plněním podle termínů stanovených v této, popř. v dílčí objednávce má zadavatel vůči dodavateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním termínů stanovených v této, popř. v dílčí objednávce je způsobeno výlučně důvody na straně dodavatele. V případě prodlení dodavatele s plněním podle termínů stanovených v této rámcové smlouvě, popř. v dílčí objednávce, přičemž toto prodlení vzniklé vinou dodavatele bude mít za následek neproplacení či krácení určité výše dotačních prostředků z operačního programu, má zadavatel vůči dodavateli nárok na zaplacení smluvní pokuty odpovídající neproplacené či krácené výše dotačních prostředků z operačního programu. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním termínů stanovených v této rámcové smlouvě, popř. v dílčí objednávce, je způsobeno výlučně důvody na straně dodavatele.
- 11.3 Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
- 11.4 V případě, že bude zadavateli uložena pokuta ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či uložena sankce/korekce ze strany poskytovatele dotace, je příslušný dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu zadavateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí zadavatele nebo pokud na možné porušení předpisů dodavatel zadavatele předem neupozornil.

XII.

Odstoupení od smlouvy

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud dodavatel opakovaně odmítne akceptovat podmínky dílčí objednávky, přičemž v důsledku tohoto odmítnutí nedošlo mezi smluvními stranami k jejímu uzavření.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud dodavatel opakovaně či podstatným způsobem porušuje podmínky této rámcové smlouvy. Za podstatné porušení podmínek se považuje zejména porušení povinnosti dodavatele stanovené



touto rámcovou smlouvou a současně marné uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté zadavatelem k nápravě.

- 12.3 Smluvní strany se dohodly, že dodavatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud zadavatel opakovaně či podstatným způsobem porušuje podmínky této rámcové smlouvy. Za podstatné porušení podmínek se považuje zejména porušení povinnosti zadavatele stanovené touto rámcovou smlouvou a současně marné uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté dodavatelem k nápravě.
- 12.4 Zadavatel je oprávněn odstoupit od dílčí objednávky v případě, že dodavatel zadavateli oznámí nebo zadavatel zjistí v souvislosti předmětem plnění dílčí objednávky podjatost dodavatele.
- 12.5 Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně a současně je splněna podmínka vypořádání veškerých vzájemných závazků smluvních stran vyplývajících z této rámcové smlouvy.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 13.1 Tato Rámcová smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 13.2 Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.
- 13.3 Tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 1726, § 1728, § 1729, § 1751 a § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění. Ve vztazích mezi stranami vyplývajících z této smlouvy nemá obchodní zvyklost přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 13.4 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran a nahrazuje jakékoli předchozí návrhy, prohlášení, dohody či ujednání učiněná mezi Smluvními stranami, ať již písemně, ústně či konkludentně, upravující předmět této rámcové smlouvy. Pokud by se tato rámcová smlouva či jakákoliv její část z jakéhokoli důvodu stala či ukázala být neplatnou, neúčinnou či nevymahatelnou, zavazují se Smluvní strany taková ustanovení nahradit novými, která svým účelem, předmětem a obsahem co nejpřesněji naplní účel, předmět a obsah této Rámcové smlouvy.
- 13.5 Pokud by Smlouva trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoliv její ustanovení stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a smlouva bude posuzována tak, jako by tato neplatná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
- 13.6 Dodavatel bere podpisem smlouvy na vědomí, že objednatel má schválený Etický kodex zahrnující zejména základní zásady proti korupčnímu jednání, pravidla prevence střetu zájmů a další zásady chování a jednání tak, aby nedošlo ke spáchání jakéhokoli trestného činu, a zavazuje se seznámit se zněním Etického kodexu umístěným na www.zelivska.cz.



- 13.7 Dodavatel se současně zavazuje jednat v rámci daného smluvního vztahu tak, aby nedošlo ke spáchání trestného činu včetně spáchání trestného činu ve formě účastenství, který by mohl být kterékoliv ze smluvních stran přičten ve smyslu zákona o trestní odpovědnosti právnických osob č. 418/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 13.8 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby uzavřená Smlouva byla zveřejněna za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a za předpokladu, že je zveřejnění obligatorní. Smluvní strany se dohodly, že text označený **modrou barvou** považují obě strany za neveřejný a v textu bude takto označený text nahrazen znaky „x“.
- 13.9 Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

Smluvní strany tímto potvrzují, že si podmínky obsažené v této Rámcové smlouvě přečetly a rozumějí jim, jakož se zavazují ze své pravé a vážné vůle akceptovat závazky vznikající pro ně z této Rámcové smlouvy, na důkaz čehož připojují k této Rámcové smlouvě své podpisy. Smluvní strany tímto potvrzují převzetí příslušných stejnopisů této Rámcové smlouvy.

Za Objednatele:

V Praze dne 12.3.2020

Mgr. Mark Rieder
předseda představenstva
Úpravna vody Želivka, a.s.

Ing. Jiří Rosický
člen představenstva
Úpravna vody Želivka, a.s.

Za Dodavatele:

V Praze dne 2.4.2020

JUDr. Josef Donát LL.M.
advokát jednatel
ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.