

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

č. VZ2021001

NA SEKTOROVOU (PODLIMITNÍ) ZAKÁZKU

PI19004 Modernizace datových sítí v areálu UVŽ – STAVBA

1. Identifikační údaje zadavatele a kontaktní osoby zadavatele

Název: **Želivská provozní a.s.**

Sídlo: K Horkám 16/23, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00

IČO: 29131804

DIČ: CZ29131804

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva

Mgr. Luděk Jeništa, 1. místopředseda představenstva

Ing. Jiří Rosický, 2. místopředseda představenstva

Prof. RNDr. Jakub Hruška, člen představenstva

Ladislav Med, člen představenstva

za společnost podepisují dva členové společně

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19766

Kontaktní osoba: Ing. Michal Fiala, fiala@zelivska.cz, tel: +420 702 210 199

(dále jen **zadavatel**)

1. Výzva k podání nabídky

Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat sektorovou (podlimitní) zakázku s názvem **PI19004 Modernizace datových sítí v areálu UVŽ – STAVBA** a tímto Vás vyzývá k podání nabídky v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je zadavatelem určena jako sektorová zakázka dle § 151 Zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje finančního limitu dle §25 ZZVZ.

Pro účely této Zadávací dokumentace mají pojmy „uchazeč“ a „dodavatel“ a „účastník“ stejný význam.

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Režim veřejné zakázky: sektorová podlimitní zakázka

Druh veřejné zakázky: Stavební práce/~~dodávky~~/služby

Předpokládaná hodnota: **10.800.000,- Kč bez DPH**

Předmět veřejné zakázky: Předmětem veřejné zakázky je modernizace datových sítí v areálu ÚVŽ. Jedná se o modernizaci páteřních tras propojující jednotlivé objekty areálu optickými kabely a instalace uživatelské datové sítě s metalickými kabely CAT6A

Specifikace předmětu plnění:

Podrobně je předmět plnění specifikován v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Projektová dokumentace s názvem „PI19004 Modernizace datových sítí v areálu ÚVŽ“, ve stupni dokumentace pro provedení stavby, zpracovaná společností ProtelPro, spol. s r.o., IČ: 47121271

Předpokládaná doba plnění: **březen – září 2021**

Místo plnění: areál úpravní vody Želivka, Hulice 106, 257 63 Trhový Štěpánov

Přípustnost variantnosti nabídky: Ne

Rozdělení zakázky na části: Ne

Opční právo: Ne

Výsledek výběrového řízení: Uzavření smlouvy s 1 (jedním) vybraným (vítězným) uchazečem. Vybraný uchazeč bude mít plnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění – PI19004 Modernizace datových sítí v areálu ÚVŽ - STAVBA se uskuteční dne:

4. 2. 2021. Sraz účastníků je v 9:00 před vrátnicí areálu úpravní vody Želivka.

Kontaktní pracovník pro prohlídku je: Martin Beneš, tel: +420 725 776 526, email: benes@zelivska.cz

Zájemci o prohlídku místa plnění se budou závazně hlásit panu Benešovi nejpozději do 1 pracovního dne před prohlídkou, tj. do 3. 2. 2021.

Zástupci zadavatele oprávnění k jednání o zakázce ve věcech technických při prohlídce místa plnění jsou: Martin Beneš, Miloš Slavík, Ing. Michal Fiala

Prohlídka slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stavem objektu, který je předmětem této veřejné zakázky. Doba prohlídky je cca 1 hodina.

Při prohlídce mohou dodavatelé vznášet ústní dotazy bezprostředně se vztahující k plnění předmětu veřejné zakázky s tím, že ústní odpovědi zadavatele na ně mají pouze informativní charakter a v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku (zejména ve vztahu k předmětu veřejné zakázky) jej žádným způsobem nezavazují. V rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se

zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Pro jakékoli vysvětlení vztahující se k předmětu plnění je nutné využít postup stanovený v čl. 10.3 zadávací dokumentace.

3. Jednání jménem či za uchazeče

V případech, kdy tato zadávací dokumentace požaduje uchazečem podepsanou listinu, která tvoří součást nabídky (např. návrh smlouvy, čestné prohlášení), musí být taková listina podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; není-li listina podepsána v případě uchazeče – fyzické osoby samotným uchazečem nebo jeho prokuristou a v případě uchazeče – právnické osoby statutárním orgánem uchazeče resp. jeho členem/členy nebo prokuristou uchazeče, musí být v nabídce předložena platná a účinná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii dokládající oprávnění osoby jednat za uchazeče v příslušném rozsahu.

4. Lhůta a místo podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **24. 2. 2021 do 10.00 hodin**

Způsob podání nabídek: Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_2.html pod URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000103>

Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11.3 této zadávací dokumentace.

Nabídky musí být zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Lhůta a způsob prokázání splnění kvalifikace je shodná se lhůtou pro podání nabídek. Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace musí být součástí nabídky.

Otevírání nabídek bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

5. Zadávací lhůta, jistota

5.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

5.2 Jistota

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu ve výši **100.000,- Kč**.

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

5.2.1 Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	115-6924490297/0100
variabilní symbol:	IČO dodavatele

Jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v pracovní den předcházející dni, ve kterém uplyne lhůta pro podání nabídek.

Dodavatel poskytne spolu s nabídkou sdělením údajů o provedené platbě zadavateli a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota vrácena po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení.

5.2.2 Jistota složená formou bankovní záruky a pojištění záruky

Platnost bankovní záruky či pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli.

Z obsahu záruční listiny bankovní záruky musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že dodavateli v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení.

Elektronickou záruční listinu či prohlášení pojistitele dodavatel předloží v originále prostřednictvím Elektronického nástroje společně s nabídkou jako oddělený dokument (tj. originální soubor poskytnutý bankou či pojistitelem včetně elektronických podpisů výstavce).

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

6.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti
- splnění technické kvalifikace

6.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby splnění základní způsobilosti prokázal uchazeč předložením čestného prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této ZD, podepsaného uchazečem o tom, že uchazeč:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných

zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby splnění profesní způsobilosti prokázal uchazeč předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, a současně
- dokladu o oprávnění k podnikání, z něhož musí vyplývat, že uchazeč má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím celému předmětu této veřejné zakázky (výpis ze živnostenského rejstříku).

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů.

6.4 Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění předmětu zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění předmětu zakázky. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

6.4.1 Seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje doložení alespoň tyto nejvýznamnější stavební práce (reference) s následujícími parametry:

- a) 1 významná dodávka: dodání technologie včetně vybudování metalických rozvodů v minimální výši 5 000 000,- Kč bez DPH, a to za posledním 5 let.
- b) 1 významná dodávka: dodání technologie včetně vybudování metalických rozvodů v minimální výši 2 500 000,- Kč bez DPH, a to za posledním 5 let.

6.4.1.1 Způsob prokázání splnění technické kvalifikace – seznam významných staveb

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných staveb provedených dodavatelem v posledních 5-ti letech s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v nich být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné stavby ověřit.

Ve vztahu k významným stavbám musí ze seznamu vyplývat:

- Název významné stavby
- Popis předmětu významné stavby
- Místo realizace významné stavby
- Finanční rozsah významné stavby (měsíc a rok zahájení a ukončení)
- Název objednatele, kontaktní osoba a kontaktní parametry (telefon, email) pro ověření významné stavby

6.4.2 Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění předmětu zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, nebo budou provádět práce spojené s instalací a konfigurací technologie, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami (členy realizačního týmu) byli alespoň tyto pracovníci:

a) 1x Vedoucí technik:

- Vzdělání: vysokoškolské
- Prokázat zkušenosti z účasti na realizaci min. 1 obdobného projektu.
- Minimálně 5-letá praxe v oblasti IT projektového řízení

b) 2x technik :

- Ukončené středoškolské vzdělání
- Předložit kopii dokladu o úspěšném složení zkoušky Extreme Certified Specialist, který se skládá z certifikátů (EXOS Switching & Routing a Management Center).
- Minimálně 3-letá praxe v oblasti IT

6.4.2.1 Způsob prokázání splnění technické kvalifikace – seznam techniků a osvědčení

Předložením seznamu osob, které tvoří realizační tým dodavatele, z něhož bude patrné, zda příslušné osoby splňují požadavky zadavatele.

Přílohou tohoto seznamu musí být příslušnými osobami podepsané profesní životopisy, obsahující alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- údaj o zaměstnavateli;
- vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný);
- označení pozice na plnění veřejné zakázky;

- detailní informace o projektech či praxi, jejichž realizace příslušnými osobami požadována, a to v takovém detailu, aby zadavatel mohl ověřit splnění požadovaných parametrů, zejména ve vztahu k minimálně požadované praxi;
- Přílohou profesního životopisu musí být alespoň prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání osob, pro něž je určitý stupeň vzdělání požadován a kopie dokladu o složení zkoušky Extreme Certified Specialist

6.4.3 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil potvrzení o zastoupení výrobce v České republice o určení dodávaného Hardware a Software pro český trh a koncového zákazníka.

6.5 Nepřípustnost sčítání reference

V rámci prokazování splnění kvalifikace není přípustné tzv. sčítání referencí v rámci technické kvalifikace pomocí více osob (dodavatelů). Toto platí jak pro případ prokazování části technické kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, tak pro případ podání společné nabídky více dodavatelů. Pro odstranění pochybností zadavatel příkladem uvádí, že v tomto smyslu není přípustné prokázat např. požadavek na prokázání nejvýznamnějších stavebních prací (referencí) s rozsahem plnění min. 20 milionů Kč bez DPH u jedné konkrétní zadavatelem požadované reference tak, že jedna osoba (dodavatel) prokáže takovou referenci v hodnotě 15 milionů Kč bez DPH a jiná osoba (např. jiný dodavatel při podávání společné nabídky) prokáže takovou referenci v hodnotě 5 milionů Kč bez DPH.

6.6 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč je oprávněn v rozsahu a za podmínek, které stanoví zákon, využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, společná nabídka

Není-li uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace, a to profesní způsobilosti dle čl. 6.3 s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo technické kvalifikace dle čl. 6.4 v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit v nabídce:

- příslušné doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů subdodavatelem,
- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů, případně výpis z jiné obdobné registrace a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle čl. 6.2 a

profesní způsobilosti spočívající ve výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni uchazeči společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije obdobně předchozí odstavec.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou zadavateli povinni předložit v nabídce:

- doklady prokazujícími splnění základní způsobilosti, a
- smlouvu o společném plnění uzavřenou všemi dodavateli podávajícími společnou nabídku, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení

Jediným kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Nabídková cena je cena nabídnutá uchazečem v korunách českých (Kč) bez DPH za celý předmět této veřejné zakázky. Uchazeč je povinen uvést tuto nabídkovou cenu v návrhu smlouvy o realizaci veřejné zakázky, kterou předkládá jako součást nabídky v tomto výběrovém řízení.

8. Návrh smlouvy

Obchodní podmínky zadavatele (včetně platebních podmínek veřejné zakázky) jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, kterou předkládá zadavatel jako součást zadávacích podmínek a který tvoří přílohu č. 3 této ZD. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze požadované údaje týkající se identifikace dodavatele, údaje, které jsou předmětem hodnocení a požadavků v ZD, datum podpisu, identifikaci podepisující osoby a podpis. K návrhu smlouvy dodavatel dále přiloží veškeré požadované přílohy. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele předloží dodavatel jako součást své nabídky. S výjimkou doplnění výše uvedených údajů, není dodavatel oprávněn návrh smlouvy jakkoliv upravovat či měnit. Pokud dodavatel závazný text návrhu smlouvy jakkoli upraví či pozmění (s výjimkou výše uvedených připuštěných úprav), bude taková skutečnost zadavatelem považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

Uchazeč je povinen v nabídce předložit seznam všech poddodavatelů, nebo Čestné prohlášení Zhotovitele o provedení díla svépomocí jako přílohu č. 2 SoD. Tento požadavek zadavatele se vztahuje jen na poddodávky s plněním vyšším než 20% z celkové ceny zakázky. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

Uchazeč dále k nabídce doloží Harmonogram prací jako přílohu SoD č. 4 (dále jen „Harmonogram prací“). V Harmonogramu prací uchazeč zejména uvede veškeré zásadní milníky provádění díla tak, aby zástupce

zadavatele mohl vždy řádně a včas provést kontrolu stavu prováděného díla a podepsat souhlas s případným dílčím provedením díla.

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za předmět veřejné zakázky představuje cenu za celý předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídková cena musí být stanovena pro poskytnuté plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) souvisejících s realizací zakázky.

Nabídková cena musí být uvedena v Kč a v členění:

- celková cena za předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH
- celková cena za předmět plnění veřejné zakázky včetně DPH.

Cenová nabídka uchazeče na předmět zakázky bude doložena oceněným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (položkový rozpočet) uvedeným v PD v příloze č. 1 této ZD, zpracovaným položkově dle požadovaného rozsahu a druhu prací, které budou oceněny jednotkovými cenami.

Položkový rozpočet předloží uchazeč na samostatných listech tak, aby mohly být přílohou Smlouvy o dílo (příloha č. 3 SoD) a dále jej předloží ve zdrojovém souboru.

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny z důvodu změny předpisů upravujících výši DPH. Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky požadované v podmínkách veřejné zakázky, zadavatel nepřipouští.

10. Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení a změny

10.1 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dostupná na profilu zadavatele, který je vedený prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_2.html, pod URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000103> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně, a to ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek, s výjimkou Přílohy č. 1 – Projektová dokumentace.

10.2 Poskytnutí části zadávací dokumentace – přílohy, které nebyly uveřejněny

Příloha č. 1 této zadávací dokumentace bude bezodkladně zaslána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK všem Dodavatelům, a to na základě zaslané žádosti o poskytnutí části zadávací dokumentace (příloha č. 4) a Čestného prohlášení o mlčenlivosti (příloha č. 5) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

10.3 Vysvětlení a změny zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel prostřednictvím nástroje elektronického nástroje E-ZAK. Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11.3 této zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty **zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s případnými změnami. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám zveřejňovány.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

11. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky, elektronická komunikace

11.1 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce; s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.

11.2 Způsob a forma zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

Uchazeči nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_2.html a URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000103>

11.3 Elektronická komunikace

Veškerá vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (zájemci o zakázku) probíhá výhradně elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj), na kterém je provozován

profil zadavatele, případně prostřednictvím datové schránky či emailové adresy kontaktní osoby zástupce zadavatele. Jiný způsob komunikace, s výjimkou prohlídky místa plnění, není možný.

Elektronický nástroj je dostupný na internetové adrese profilu zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_2.html a splňuje podmínky dle § 213 ZZVZ, jakož i příslušných ustanovení vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Pokud je třeba přiložit dokument, který je pouze v listinné podobě, je nutné provést jeho konverzi do elektronické podoby. Výjimkou jsou případy, kdy zadavatel nepožaduje originál dokumentu – pak je možné přiložit prostý scan. Elektronické dokumenty se přikládají v elektronickém originále.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>, <https://zakazky.zelivska.cz/manual.html> (pozn.: maximální velikost jednoho souboru je cca 25 MB). V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz

Není-li v ZD uvedeno jinak, může být nabídka zpracována pouze v některém (některých) z akceptovatelných formátů, tj. v prostředí Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, a dále formátech PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Šifrování nabídky proběhne na elektronickém nástroji automaticky.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

12.1 Změna podmínek, zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit toto výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodů.

12.2 Doplnění informací a dokladů, vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- ověřit si informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob; uchazeč se podáním nabídky zavazuje v tomto ohledu poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost,
- vyžádat si od uchazeče předložení v jeho nabídce chybějících či neúplných dokladů a/nebo informací a/nebo vyžádat si objasnění údajů uvedených uchazečem v nabídce v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí; tímto způsobem však nelze měnit nabídkovou cenu ani její části. Nevyhoví-li uchazeč žádosti na předložení takových dokladů a/nebo informací a/nebo žádosti o objasnění údajů řádně a včas, zadavatel tohoto uchazeče vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení,
- vyloučit uchazeče z účasti v tomto výběrovém řízení, nesplňuje-li jeho nabídka podmínky a požadavky uvedené v této ZD, a to i bez předchozího vyžádání dokladů a/nebo informací dle předchozí odrážky,
- v případě, že zadavatel či jím jmenovaná komise posoudí výši nabídkové ceny uvedené v nabídce uchazeče jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě a/nebo posoudí-li zadavatel či jím jmenovaná komise zdůvodnění uchazeče jako neopodstatněné (zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny může být vzato v úvahu pouze, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami), zadavatel tohoto uchazeče vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení.

12.3 Další práva

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nevracet uchazečům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v tomto výběrovém řízení.

13. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy této zadávací dokumentace tvoří:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 3 – Smlouva o dílo

Příloha č. 4 – Žádost o poskytnutí části zadávací dokumentace

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o mlčenlivosti

V Praze dne 21. 1. 2021

Mgr. Mark Rieder
předseda představenstva
Želivská provozní a.s.

Ing. Jiří Rosický
2. místopředseda představenstva
Želivská provozní a.s.