



Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu služeb (jednotlivých částí – fází)

1. ČINNOST SPRÁVCE STAVBY PŘED ZAHÁJENÍM STAVBY

V rámci této činnosti provádí Správce stavby a je povinen zejména:

- 1.1. Seznámit se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména pak s technickými podmínkami, nabídkou Zhotovitele, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, právními předpisy a dalšími normami relevantními pro plnění Projektu, včetně pravidel Operačního programu Životní prostředí, všech rozhodnutí o přidělení podpory Projektu apod.
- 1.2. Průběžně kontrolovat postup zpracování Projektové dokumentace z hlediska věcného a časového a zajistit účast na Kontrolních dnech při zpracování Projektové dokumentace;
- 1.3. Spolupracovat s Objednatelem při přípravě zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby;
- 1.4. Odborně posoudit návrh Smlouvy o dílo mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby, zajistit odbornou pomoc při uzavírání Smlouvy o dílo s vybraným uchazečem na zhotovení stavby;
- 1.5. Průběžně informovat Objednatele a stavu přípravy stavby;
- 1.6. Zajistit a provést archivaci jednoho kompletního vyhotovení Projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob;
- 1.7. Zajistit a provést archivaci všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a předat vše Objednateli;
- 1.8. Připravit pokyny Správce stavby.
- 1.9. Spolupracovat při vypracování žádosti o podporu z OPŽP vč. jejích příloh.

2. ČINNOST SPRÁVCE STAVBY V PRŮBĚHU PROVÁDĚNÍ STAVBY

V rámci této činnosti provádí Správce stavby a je povinen zejména:

- 2.1. Spolupracovat při předání a převzetí staveniště a jejich části Zhotoviteli a pořizovat přitom barevnou fotodokumentaci jejich stavu, včetně přilehlého okolí.
- 2.2. Provádět přezkum, kontrolu a potvrzování správnosti vytýčení stavby a dále vytyčovacíh prvků týkajících se staveniště.
- 2.3. Účastnit se na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- 2.4. Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné **kontrolní dny** na staveništi v intervalu 14



dnů, a to v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny), řídit porady na staveništi a vyhotovovat potřebné zápisy.

- 2.5. Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné **měsíční kontrolní dny** na staveništi v intervalu 1 měsíc s přizváním kontrolních orgánů, zejména Zprostředkujícího subjektu OPŽP, organizovat a řídit porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy.
- 2.6. Zpracovávat průběžné hodnocení plnění indikátorů pro potřebu monitorovacích zpráv v souladu s aktuální metodikou OPŽP.
- 2.7. Zpracovávat veškeré monitorovací zprávy a hlášení v počtu a s obsahem v souladu s aktuální metodikou OPŽP.
- 2.8. Kontrolovat a schvalovat Měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem dle Smlouvy mezi Objednatелеm a příslušným Zhotovitelem.
- 2.9. Ve spolupráci se Zhotovitelem stavby zajišťovat svolání koordinačních porad a zajistit řízení jejich průběhu, zabezpečit pořízení zápisu z Koordinačních porad a provádět jejich archivaci;
- 2.10. Provádět denní stavební dozor a kontrolovat postup při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech OPŽP; ověřovat způsobilost (uznatelnost) výdajů z hlediska splnění podmínek pro poskytnutí podpory z OPŽP.
- 2.11. Provádět technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- 2.12. Provádět technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- 2.13. Kontrolovat Zhotovitele při dodržování podmínek Stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- 2.14. Kontrolovat dodržování všech podmínek a termínů Smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- 2.15. Zabezpečit plnění podmínek vyplývajících Objednateli ze Smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavby;
- 2.16. Projednávat návrhy Zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečit stanoviska Autorského dozoru a předkládat návrhy na rozhodnutí Objednateli;
- 2.17. Kontrolovat Zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat doklady prokazující kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- 2.18. Kontrolovat, prověřovat a schvalovat provádění zkoušek na staveništi (**např. různých**



individuálních vyzkoušení a zkoušek, komplexního vyzkoušení, v průběhu a garančních zkoušek), v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a s ujednáními v příslušných Smlouvách.

- 2.19. Kontrolovat dodržování bezpečnosti práce;
- 2.20. Provádět pravidelnou kontrolu a vyhodnocování přijatých opatření Zhotovitele stavby k zajištění ochrany životního prostředí; eliminaci rizik na provoz úpravny vody a porušení ochranných pásem
- 2.21. Pravidelně kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků dle předepsané struktury (které musí vést každý Zhotovitel během celého období výstavby v souladu s požadavky českého právního řádu), provádět pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby, stanovit požadavky na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku);
- 2.22. Kontrolovat časový průběh provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumět Objednatele;
- 2.23. Kontrolovat řádné uskladnění materiálů na stavbě a pořádek na staveništi;
- 2.24. Zpracovávat měsíční zprávy Správce stavby;
- 2.25. Provádět kontrolu podkladů Zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- 2.26. Sledovat soulad provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- 2.27. Kontrolovat a vyhodnocovat čerpání nákladů stavby, posuzovat předložené změnové listy a předkládat je se svým vyjádřením Objednateli;
- 2.28. Doporučovat změny v projektech a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění Projektu, zejména doporučovat Objednateli možnosti snížení nákladů spojených s prováděním stavby a žádat od Zhotovitele přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Objednateli opatření ke snížení rizik provádění stavby.
- 2.29. Pečovat o doplňování Projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinovat požadavky Autorského dozoru a požadavků Zhotovitele;
- 2.30. Projednávat případné změny a doplňky Projektové dokumentace, zabezpečit vyjádření Autorského dozoru a zajistit archivaci;
- 2.31. Poskytovat Objednateli poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků Objednatele ve vztahu ke Zhotoviteli, nebo Zhotovitelem ve vztahu k Objednateli s cílem předcházet vzniku sporů;



- 2.32. Neprodleně podávat Objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska provádění stavby, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory z OPŽP, včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení stavby a jakéhokoliv porušení;
- 2.33. Připravovat a zpracovat podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce;
- 2.34. Převzít podklady pro předání a převzetí stavby, provést kontrolu dokladů vyžadovaných Smlouvou po Zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- 2.35. Organizovat proces přípravy a vlastního předání stavby (jeho částí) Zhotovitelem Objednateli v souladu se Smlouvou mezi Objednatelem a Zhotovitelem/i a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí stavby dle Smlouvy (*Převzetí Objednatelem*), provádět závěrečné prohlídky stavenišť a vykonávat další činnosti v souvislosti s ukončením a předáním stavby (částí stavby) Objednateli v souladu se Smlouvou mezi Objednatelem a Zhotovitelem, včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění a kontroly dokladů, které Zhotovitel při předání stavby (částí stavby) předává Objednateli, včetně předání veškeré dokumentace objednateli v řádném a úplném provedení pro zahájení kolaudace ze strany Objednatele.
- 2.36. Provést kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání Objednateli;
- 2.37. Zajistit převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Objednateli;

3. ČINNOST SPRÁVCE STAVBY PO DOKONČENÍ STAVBY

V rámci této činnosti provádí Správce stavby zejména:

- 3.1. Kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby, připravit protokol o odstranění vad a nedodělků;
- 3.2. Připravovat podklady pro kolaudační řízení;
- 3.3. Na žádost Objednatele se Správce stavby zúčastnit se na kolaudačním řízení (zajištění vydání kolaudačního souhlasu není předmětem této Smlouvy);
- 3.4. Kontrolovat vyklizení staveniště Zhotovitelem stavby;
- 3.5. Spolupracovat při zajištění dokladů, požadovaných k Závěrečnému vyhodnocení akce v rámci vypořádání dotace z OPŽP;
- 3.6. Účastnit se zkušebního provozu a spolupracovat na jeho vyhodnocení.

II. SLUŽBY A ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP



Výčet činností pro komplexní výkony koordinátora BOZP na stavbě ve smyslu dle § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) zajišťuje koordinátor BOZP zejména (nikoliv však výlučně) níže uvedené činnosti:

1. ČINNOST KOORDINÁTORA BOZP PŘED ZAHÁJENÍM STAVBY

V rámci této činnosti provádí koordinátor BOZP zejména:

- 1.1. Předání Objednateli přehled právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě.
- 1.2. Předání Objednateli informací o rizicích a další potřebné podklady.
- 1.3. Předání zhotoviteli stavby (je-li již znám) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají činností na stavbě.
- 1.4. Zabezpečení, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli (pokud jsou v době zpracování plánu známi).
- 1.5. Zpracování plánu BOZP dle §15 odst.2 zákona č. 309/2006 Sb.

2. ČINNOST KOORDINÁTORA BOZP V PRŮBĚHU PROVÁDĚNÍ STAVBY

V rámci této činnosti provádí koordinátor BOZP zejména:

- 2.1. Provádí kontrolu pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP.
- 2.2. Svolává a řídí kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby.
- 2.3. Kontroluje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření k zjištěným nedostatkům.
- 2.4. Provádí zápisy z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatření vedoucích k odstranění nedostatků.
- 2.5. Koordinuje spolupráci zhotovitele/ů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání a dohlíží na dodržování daných zásad postupů zhotovování stavby z hlediska BOZP;
- 2.6. Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.



- 2.7. Informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- 2.8. Provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohlíží na jejich splnění.
- 2.9. Sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků, případně upravuje plán BOZP dle skutečnosti.
- 2.10. Dává Zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost na pracovišti, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody.
- 2.11. Podává oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (po předání plné moci Investorem).