



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

významné nadlimitní veřejné zakázky na služby

zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
(dále jen „zákon“)

vedené pod názvem

PI1500301 Modernizace ÚVŽ, 2. stavba (GAU)

Předpokládá se financování z prostředků EU - Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020.

Zadávací dokumentace dle § 44 zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k Oznámení o zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění může vést k vyřazení nabídek z hodnocení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v těchto zadávacích podmínkách, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Zadávací dokumentace je pro zájemce o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace bez Přílohy č. 7 – Podkladové studie, bude zveřejněna na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/471fc61c-b22e-49f9-aea6-5d7a01cda6a0> u předmětné veřejné zakázky formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek. Podkladová studie (Příloha č. 7) bude bezodkladně zaslána, či vydána všem dodavatelům, a to na základě písemného vyžádání u odborného poradce zadavatele na adrese dle odstavce 2.5. zadávací dokumentace.

Kompletní zadávací dokumentace (elektronická verze na CD) vč. veškerých příloh, tedy i vč. Podkladové studie (Příloha č. 7), může být i vydána, nebo zaslána, oproti úhradě nezbytných nákladů ve výši 275,- Kč bez DPH všem dodavatelům, kteří o její vydání požádají, a to do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele, zasláné na adresu odborného poradce, uvedenou v odstavci 2.5. této zadávací dokumentace.

Obsah zadávací dokumentace:

1. článek Identifikační údaje zadavatele, odborného poradce a požadavky na identifikační údaje uchazeče
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky
3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
4. článek Kvalifikace dodavatelů
5. článek Základní kvalifikační předpoklady
6. článek Profesní kvalifikační předpoklady
7. článek Ekonomická a finanční způsobilost, technické kvalifikační předpoklady
8. článek Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek
9. článek Zadávací lhůta, jistota
10. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky
11. článek Prohlídka místa předmětu veřejné zakázky, podání nabídek
12. článek Obsah a forma nabídky, další požadavky zadavatele
13. článek Další požadavky a podmínky zadavatele pro vypracování nabídky
14. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace
15. článek Obchodní podmínky



1. článek Identifikační údaje zadavatele , odborného poradce a požadavky na identifikační údaje uchazeče

Zadavatel:	Úpravna vody Želivka, a.s.
Sídlo zadavatele:	K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika - CZ
IČ:	26496224
DIČ:	CZ26496224
Zastoupený:	Mark Rieder, předseda představenstva, Mgr. Luděk Jeništa, člen představenstva
Telefon:	+420 270 002 500
Fax:	+420 270 002 590
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michal Fiala, vedoucí útvaru technického rozvoje a investic
Telefon / Fax	+420 702 210 199 / +420 270 002 590
E-mail:	fiala@zelivska.cz
dále jen „zadavatel“	

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného odborného poradce. Odborný poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Odbornému poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Odborný poradce:	Eurotender s.r.o.,
Sídlo:	Jiřího náměstí 4/I, 290 01 Poděbrady, Česká republika - CZ
IČ:	27068111
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Petr Hrubý – jednatel ; Ing. Jaroslav Hájek - jednatel
Telefon/fax:	+420 325 611 932 / +420 325 611 934
E- mail:	info@eurotender.cz
dále jen „odborný poradce“	

Uchazeč:

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, datová schránka

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, datová schránka



2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou projektové služby související s přípravou stavby s názvem „**PI1500301 Modernizace ÚVŽ, 2.stavba (GAU)**“, jejichž obsahem jsou průzkumné práce, zhotovení dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR), inženýrská činnost pro získání územního rozhodnutí (IČ ÚR), zhotovení dokumentace pro stavební povolení (DSP), inženýrská činnost pro získání stavebního povolení (DSP IČ), zhotovení dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DVZ) a výkon autorského dozoru (AD).

Podkladem pro tyto činnosti je **Podkladová studie** souboru staveb vyhotovená v listopadu 2014, která bude na vyžádání zaslána či vydána samostatně, nebo v rámci kompletní zadávací dokumentace všem dodavatelům, kteří o její vydání, nebo o vydání či zaslání kompletní zadávací dokumentace, písemně požádají na adrese odborného poradce zadavatele dle odst. 2.5. této zadávací dokumentace.

2.1.1. Základní popis budoucí stavby

Hlavní náplní „Modernizace ÚVŽ, 2.stavba (GAU)“ je doplnění procesu úpravy o novou technologii sorpce na granulovaném aktivním uhlí (GAU). Tato technologie bude osazena v novém objektu, ve kterém bude umístěno 16 filtrů (4 vany po 4 filtrech) s náplní GAU s výškou filtrační náplně 1,70 m. Dopravu vody na filtry s náplní GAU bude zajišťovat nová čerpací stanice. Je navržena na průtok 1,1 až 3,5 m³/s. Čerpací stanice bude vystrojena 4 vertikálními čerpadly s regulací výkonu frekvenčními měniči. Každé čerpadlo je navrhováno na výkon 1,2 m³/s.

2.1.2. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky :

V podrobnostech se v předmětu veřejné zakázky jedná o následující činnosti:

- I) Průzkumné práce ve vztahu k zajištění projektu
- II) Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR)
- III) Zabezpečení projektové přípravy stavby pro územní rozhodnutí - inženýrská činnost (DUR IČ)
- IV) Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)
- V) Zabezpečení projektové přípravy stavby pro stavební povolení - inženýrská činnost (DSP IČ)
- VI) Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DZS)
- VII) Autorský dozor během realizace stavby (AD)

Plnění předmětu veřejné zakázky bude ve smyslu předchozího odstavce členěno na následující dílčí fáze 2.1.2.1 – 2.1.2.7.

2.1.2.1. Průzkumné práce ve vztahu k zajištění projektu.

Rozsah prací:

- a) Zpracování rešerše inženýrsko-geologických průzkumů na základě archivních podkladů a provedení vrtů
- b) Provedení geodetického zaměření areálu úpravny vody v rozsahu nutném pro vypracování projektové dokumentace,
- c) Dendrologický průzkum a projekt sadových úprav
- d) Hluková studie
- e) Podrobné průzkumy stavebních konstrukcí u rekonstruovaných objektů,
- f) Podrobné průzkumy trubních rozvodů v areálu a výtlačného řadu (kamerové zkoušky),
- g) Průzkumy stávajícího technologického zařízení,
- h) Záborový elaborát - situace katastrální mapy se zakreslením obvodu stavby, soupis všech pozemků, samostatná složka podkladů pro majetkoprávní vypořádání, tj. dočasné a trvalé zábory, výkupy, podklady pro nájemní smlouvy a věcná břemena pro všechny stavbou dotčené nemovitosti.

Jednotlivé části dokumentace budou podle povahy průzkumu předány jako samostatná dokumentace ve 2 vyhotoveních a v digitální podobě ve formátu pdf a zdrojových formátech (a,b,c,d), nebo zapracovány do projektové dokumentace(e,f,g,h).



2.1.2.2. Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR)

Rozsah prací

- a) Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí (dále jen DUR) bude zpracována v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., kterou se stanoví rozsah a obsah dokumentace k návrhu na vydání územního rozhodnutí a dle „Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností“ (tzv. UNIKA, rok 2014), Přílohy č. 1 „Rozsah a obsah dokumentace k návrhu na vydání územního rozhodnutí“ a v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb. Zákon o vodách a změně některých zákonů - vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími zákony v platném znění.
- b) V DUR bude vymezení hranic obvodu staveniště, zakreslených do katastrální mapy ověřené Katastrálním úřadem a doloženy výpisy k.ú. dotčených pozemků.
- c) Dodavatelem bude pravidelně svoláván výrobní výbor (včetně vstupního výrobního výboru před zahájením prací na DUR), a to minimálně 1x za měsíc po dobu zpracovávání DUR.
- d) Rozpracovaný projekt bude projednán se všemi vlastníky dotčených pozemků a zařízení, které jsou umístěné na jejich zařízení nebo objektu.
- e) DUR musí být v souladu s obecně platnými právními předpisy a respektovat příslušné ČSN, ON, TKP, zákon č. 121/2000 Sb. Zákon o právu autorském a další platné zákony a vyhlášky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na vyzvání předložit Dodavatelem rozpracovanou DUR k posouzení.

DUR bude zadavateli předána:

- ve 2 vyhotoveních v termínu dokončení technické části k připomínkování (maximálně 3 měsíce),
- po zpracování připomínek, které vyplynou ze stavebního a vodohospodářského povolení, v 6 vyhotoveních a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf a 1x ve zdrojových formátech (včetně závěrečného projednání a stanovisek, pravomocného územního rozhodnutí).

2.1.2.3. Zabezpečení projektové přípravy stavby pro územní rozhodnutí - inženýrská činnost (DUR IČ)

Rozsah prací:

- a) Projednávání se zainteresovanými orgány a organizacemi, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení a inženýrská činnost, spojená se zajištěním vydání územního rozhodnutí.
- b) Výkon IČ zahrnuje zejména:
 - Projednání zpracované DUR, jak v průběhu jejího zpracování, tak i po dopracování konečné verze se všemi zainteresovanými stranami, správci sítí a vlastníky nemovitostí stavbou dotčených a se stavbou sousedících.
 - Dodavatel zajistí vydání potřebných územních rozhodnutí na základě plné moci. Pro výkon IČ bude zadavatelem udělena písemná plná moc, při uzavírání smlouvy. Plná moc bude opatřena ověřenými podpisy.

2.1.2.4. Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)

Rozsah prací:

- a) Projektová dokumentace pro stavební povolení (dále jen DSP) bude zpracována v souladu s přílohou č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., kterou se stanoví rozsah a obsah dokumentace k žádosti o stavební povolení a dle „Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností“ (tzv. UNIKA, rok 2014), Přílohy č. 2 „Rozsah a obsah dokumentace pro ohlášení stavby a stavební povolení“ a v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb. Zákon o vodách a změně některých zákonů - vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími zákony v platném znění.
- b) Samostatnou složkou DSP bude agregovaný kontrolní rozpočet stavby.
- c) Výkresová dokumentace stavební a strojní části bude pro technicky komplikované objekty vypracována ve formátu 3D
- d) DSP bude obsahovat plán organizace výstavby, včetně časového harmonogramu.



- e) V DSP bude vymezení hranic obvodu staveniště, zakreslených do katastrální mapy ověřené Katastrálním úřadem a doloženy výpisy k.ú. dotčených pozemků.
- f) Dodavatelem bude pravidelně svoláván výrobní výbor (včetně vstupního výrobního výboru před zahájením prací na DSP), a to minimálně 1x za měsíc po dobu zpracovávání DSP.
- g) Dodavatel bude během zpracování DSP spolupracovat s koordinátorem BOZP, kterého zřídí Zadavatel na základě požadavku zákona č. 309/2006 Sb. pro fázi přípravy stavby, BOZP bude samostatnou složkou DSP.
- h) Rozpracovaný Projekt bude projednán se všemi vlastníky dotčených pozemků a zařízení, které jsou umístěné na jejich zařízení nebo objektu (např. el. skříň).
- i) DSP musí být v souladu s obecně platnými právními předpisy a respektovat příslušné ČSN, ON, TKP, zákon č. 121/2000 Sb. Zákon o právu autorském a další platné zákony a vyhlášky.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo na vyzvání předložit Dodavatelem rozpracovanou DSP k posouzení.

DSP bude zadavateli předána:

- ve 2 vyhotoveních v termínu dokončení technické části k připomínkování (maximálně 6 měsíců),
- po zpracování připomínek, které vyplynou ze stavebního a vodohospodářského povolení, v 6 vyhotoveních a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf a 1x ve zdrojových formátech (včetně závěrečného projednání a stanovisek, pravomocného vodoprávního povolení, případně stavebního povolení a kontrolního rozpočtu stavby).

2.1.2.5. Zabezpečení projektové přípravy stavby pro stavební povolení - inženýrská činnost (DSP IČ)

Rozsah prací:

- a) Projednávání se zainteresovanými orgány a organizacemi, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení a inženýrská činnost, spojená se zajištěním vydání stavebního a vodoprávního povolení.
- b) Výkon IČ zahrnuje zejména:
 - Projednání zpracované DSP, jak v průběhu jejího zpracování, tak i po dopracování konečné verze se všemi zainteresovanými stranami, správci sítí a vlastníky nemovitosti stavbou dotčených a se stavbou sousedících.
 - Dodavatel zajistí vydání potřebných vodoprávních a stavebních povolení na základě plné moci. Pro výkon IČ (závěrečného projednání, podání žádosti o stavební a vodoprávní povolení a jednání během stavebního řízení), bude Zadavatelem udělena písemná plná moc, při uzavírání smlouvy. Plná moc bude opatřena ověřenými podpisy.

2.1.2.6. Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DZS)

Rozsah prací:

- a) Vypracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby a to v rozsahu technické části (svazek 3-5). Jednotlivé svazky budou obsahovat:
Svazek 3-technická dokumentace
Svazek 4-technické specifikace
Svazek 5 – soupis stavebních prací, dodávek a služeb
Obchodní část (Svazek 1 a 2) není předmětem zadání.
- b) Dokumentace pro výběr zhotovitele stavby bude zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a v souladu se „Sazebníkem pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností“ (tzv. UNIKA, rok 2014), přílohy č. 15 „Doporučený obsah a rozsah zadávacích (soutěžních) podmínek pro výběr zhotovitele stavby“ a bude předána ve 2 paré. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude dodán v podrobných položkách v souladu s vyhl. 230/2012 Sb. jednou v oceněné verzi v cenové úrovni roku, ve kterém bude dokumentace zpracována a jednou prázdný. Technické řešení bude rozpracováno v podrobnosti Dokumentace pro provedení stavby, ve které nebudou uvedeny konkrétní výrobky a jejich názvy, a bude doplněno technickými specifikacemi definujícími kvalitu provedení a výkazem výměr v podrobných položkách.
- c) Výkresová dokumentace stavební a strojní části bude pro technicky komplikované objekty vypracována ve formátu 3D
- d) Dokumentace pro výběr zhotovitele bude taktéž zpracována v souladu s relevantními dokumenty OPŽP, zejm. se jedná o:



- Programový dokument OPŽP 2014-2020 vč. příloh, v platném znění;
- Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020 vč. příloh, v platném znění;
- Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu životní prostředí pro období 2014–2020, v platném znění;
- Grafický manuál povinné publicity pro OPŽP 2014-2020, v platném znění.

DZS bude zadavateli předána:

- ve 2 vyhotoveních v termínu dokončení technické části k připomínkování (maximálně 3 měsíce),
- po zapracování připomínek v 6-ti vyhotoveních a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf a 1x v elektronické podobě ve zdrojových formátech

2.1.2.7. Autorský dozor během realizace stavby (AD)

Autorský dozor bude vykonáván po celou dobu realizace budoucího stavebního díla, tj. od předání staveniště do vydání kolaudačního souhlasu (ukončení zkušebního provozu).

2.1.2.8. Další požadavky zadavatele na předmět díla

Součástí plnění předmětu díla bude i spolupráce dodavatele při vypořádání případných připomínek SFŽP při zpracování a případných úpravách žádosti o finanční dotaci, a to během celého tohoto procesu.

2.1.3. Předpokládané náklady budoucího stavebního díla

Předpokládané náklady budoucího stavebního díla (investiční a neinvestiční) jsou zadavatelem stanoveny jako **maximální a současně i nepřekročitelný celkový limit veškerých nákladů**, a to ve výši **1.243 970.000,- Kč bez DPH (slovy: jedna miliarda dvě stě čtyřicet tři milionů devět set sedmdesát tisíc korun českých bez DPH)**.

2.1.4. Autorská práva

Uchazeč v nabídce výslovně prohlásí, že v celkové ceně díla jsou zahrnuty jeho nároky vyplývající z autorského zákona a dále cena zahrnuje i případné náklady vyplývající ze studie, která je podkladem pro plnění předmětu veřejné zakázky

Budoucím předáním díla – předáním budoucí projektové dokumentace objektu dojde k přechodu vlastnického práva k předmětu plnění z uchazeče (budoucího dodavatele) na zadavatele (budoucího objednatele). Současně zadavatel nabude právo dílo užít ve smyslu §12 zákona č. 121/2000 Sb.

2.2. Klasifikace a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
71241000-9	Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
71315200-1	Stavební poradenství
71355000-1	Provádění průzkumu
71310000-4	Poradenské inženýrství a stavební služby
71320000-7	Technické projektování

2.2.2. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 62 198 500- Kč bez DPH** **(slovy: šedesát dva milionů sto devadesát osm tisíc pět set korun českých bez DPH)**



2.3. Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že případné nezajištěné financování může být důvodem hodným zvláštního zřetele ve smyslu ustanovení § 84 odst. 2 písm. e) zákona.

2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně příloh).

- 2.4.1. Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit v písemné podobě odbornému poradci zadavatele dle pokynů uvedených v bodě 2.5. zadávací dokumentace.
- 2.4.2. Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu odborného poradce zadavatele **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2.4.3. Odborný poradce zadavatele odešle dodatečné informace (odpovědi na dotazy), případně související dokumenty, nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. **Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou doručeny všem známým dodavatelům, kteří požádali odborného poradce o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace odborným poradcem poskytnuta.**
- 2.4.4. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, může být pro poskytnutí dodatečných informací ze strany odborného poradce zadavatele využito i elektronických prostředků.
- 2.4.5. **Zadavatel dále zabezpečí uveřejnění dodatečných informací včetně přesného znění žádostí stejným způsobem, jakým uveřejnil kompletní zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/471fc61c-b22e-49f9-aea6-5d7a01cda6a0> u předmětné veřejné zakázky formou neomezeného dálkového přístupu po 24 hodin denně.**
- 2.4.6. **Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s dodatečnými informacemi resp. případnými změnami. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám zveřejňovány.**

Zadavatel dále stanoví, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace s odborným poradcem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

2.5. Adresa pro vyžádání dodatečných informací – adresa odborného poradce

Žádosti o dodatečné informace (dotazy) doručí dodavatelé na adresu odborného poradce:

Eurotender s.r.o.
Jiřího náměstí 4 / I,
290 01 Poděbrady,
Česká republika - CZ
kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Hájek
tel.: +420325 611 932
Fax: +420325 611 934
e-mail: info@eurotender.cz



3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel je pro splnění podmínek získání dotačních finančních prostředků pro realizaci díla „Modernizace ÚVŽ, 2.stavba (GAU)“, aktuálně vázán podmínkou zajištění pravomocného stavebního povolení v termínu do 31.7.2017.

Mezní hodnoty požadovaných termínů, resp. doby pro dokončení dále vymezených činností, jsou proto stanoveny tak, že naplňují nejen budoucí potřeby zadavatele, ale odpovídají, podle názoru zadavatele, i druhu, rozsahu a složitosti každé dílčí části plnění předmětu veřejné zakázky.

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 3.1.1. Předpokládaný termín zahájení realizace služeb:** ihned po podpisu Smlouvy o dílo, předpoklad- nejpozději do **06 / 2016**
- 3.1.2. Termín řádného dokončení průzkumných prací ve vztahu k zajištění projektu v rozsahu dle bodu 2.1.2.1.**
- Činnost uchazeče na této části předmětu veřejné zakázky bude zahájena do 21 kalendářních dnů od výzvy zadavatele k zahájení prací a ukončena bude nejpozději do vydání dokumentace pro výběr zhotovitele stavby.
- 3.1.3. Termín řádného dokončení a předání projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) v rozsahu dle bodu 2.1.2.2.**
- Činnost uchazeče na této části předmětu veřejné zakázky bude zahájena do 21 kalendářních dnů od výzvy zadavatele k zahájení prací a ukončena bude nejpozději do 3 (tři) kalendářních měsíců od výzvy zadavatele. Tato doba je stanovena jako limitní a nepřekročitelná.
- Ukončením činnosti se rozumí protokolární předání řádně vyhotovené projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) zadavateli. Předmětný protokol bude oboustranně podepsán oprávněnými osobami.
- 3.1.4. Termín řádného dokončení činnosti k zabezpečení projektové přípravy stavby pro územní rozhodnutí - inženýrská činnost (DUR IČ) v rozsahu dle bodu 2.1.2.3.**
- Činnost uchazeče na této části předmětu veřejné zakázky bude probíhat od dokončení technické části DUR až do vydání územního rozhodnutí. Předpoklad 120 kalendářních dnů.
- 3.1.5. Termín řádného dokončení a předání projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) v rozsahu dle bodu 2.1.2.4.**
- Činnost uchazeče na této části předmětu veřejné zakázky bude zahájena do 21 kalendářních dnů od výzvy zadavatele k zahájení prací a ukončena bude nejpozději do 6 (šesti) kalendářních měsíců od výzvy zadavatele. Zadavatel v rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky případně zohlední skutečnost, že může dojít k odvolání některého z účastníků řízení, které může mít dopad na technické řešení a přepracování dokončených částí dokumentace.
- Ukončením činnosti se rozumí protokolární předání řádně vyhotovené projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) zadavateli. Předmětný protokol bude oboustranně podepsán oprávněnými osobami.



3.1.6. Termín řádného dokončení činnosti k zabezpečení projektové přípravy stavby pro stavební povolení - inženýrská činnost (DSP IČ) v rozsahu dle bodu 2.1.2.5.

Činnost uchazeče na této části předmětu veřejné zakázky bude probíhat od dokončení technické části DSP až do vydání stavebního a vodohospodářského povolení. Předpoklad 120 kalendářních dnů.

3.1.7. Termín řádného dokončení a předání projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DZS) v rozsahu dle bodu 2.1.2.6.

Činnost uchazeče na této části předmětu veřejné zakázky bude zahájena bezodkladně od výzvy zadavatele k zahájení prací a ukončena bude nejpozději do 3 (tří) kalendářních měsíců od výzvy zadavatele. Výzva k zahájení činnosti uchazeče může být vydán zadavatelem učiněna před vydáním pravomocného stavebního povolení. Zadavatel v rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky případně zohlední skutečnost, že může dojít k odvolání některého z účastníků řízení, které může mít dopad na technické řešení a přepracování dokončených částí dokumentace.

Ukončením činnosti se rozumí protokolární předání řádně vyhotovené projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DZS) zadavateli. Předmětný protokol bude podepsán oboustranně oprávněnými osobami.

3.1.8. Doba výkonu Autorského dozoru během realizace stavby (AD) v rozsahu dle bodu 2.1.2.7.

Výkon autorského dozoru se předpokládá po dobu 27 měsíců, při četnosti konání kontrolních dnů 1x týdně v prvních 9 měsících a průměrné účasti 1,5 pracovníka zhotovitele na kontrolním dnu a 1x měsíčně v následujících 18 měsících a průměrné účasti 1 pracovníka zhotovitele.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: Sídlo uchazeče a sídlo zadavatele

Místem pro předání: splněného předmětu veřejné zakázky, či každé jeho dílčí části (etapy) je sídlo zadavatele dle článku 1. této zadávací dokumentace.

Působení dodavatele bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním smlouvy, např. v místě budoucího stavebního díla, působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy projektu.

Místo budoucího stavebního díla: Úpravna vody Želivka, Hulice 106, 257 63 Trhový Štěpánov.

4. článek Kvalifikace dodavatelů

4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Tato část kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

4.2. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

4.2.1. splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona

4.2.2. splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona

4.2.3. předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
a

4.2.4. splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona



4.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

- 4.3.1.** Nestanoví-li zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy budou dodavatelem předloženy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů.
- 4.3.2.** Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší **90 dnů** ke dni podání nabídky.
- 4.3.3.** Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52 zákona.
- 4.3.4.** Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

4.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

4.4.1. Čestné prohlášení (dále i „Prohlášení“) dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být datováno a současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

4.4.2. Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

4.4.3. Lhůta pro prokázání kvalifikace

V otevřeném zadávacím řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.5. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona **zahraniční dodavatel** splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevzdává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li



splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce.

4.6. Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

4.7. Společná nabídka několika dodavatelů

4.7.1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavce 4.6. použije obdobně.

4.7.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.8. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona **v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.**

4.8.2. Stáří výpisu seznamu kvalifikovaných dodavatelů a další požadavky zadavatele

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.



4.8.3. Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel, v souladu s § 143 zákona, přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropskou unií nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště.

Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

Z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu musí vyplývat, že zahraniční dodavatel prokázal splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona,
- c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a), c) až h)

4.8.4. Stáří výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů a další skutečnosti stanovené zákonem

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

4.8.5. Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), **nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.**

5. článek Základní kvalifikační předpoklady

5.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 zákona splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;



- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

5.2. Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 písmena c) až e) a g), i) až l) zákona čestným prohlášením, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) výpisem z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno h) zákona potvrzením příslušného orgánu či instituce a splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením.

6. článek Profesionální kvalifikační předpoklady

6.1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží níže uvedené doklady:

- a) dle § 54 písm. a) zákona - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán
- b) dle § 54 písm. b) zákona - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, zejména

- Projektová činnost ve výstavbě
- Výkon zeměměřických činností



- c) **dle § 54 písm. d) zákona** - doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Dodavatel, jako doklady prokazující jeho odbornou způsobilost, předloží:

- osvědčení o **autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro **autorizovaného inženýra** v oboru „**stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ (dříve „**vodní hospodářství**“)
- Úřední oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu ověřující výsledky **zeměměřických činností**, a to v rozsahu uvedeném v ustanovení **§ 13 odst. 1 písm. a) a písm. c)** citovaného zákona.

Zadavatel v této souvislosti stanoví podmínku, že každý dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede ve formě prohlášení, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele, jsou s poukazem na ustanovení § 51 odst. 4 zákona a při respektování podmínek uvedených v odst. 4.6 této zadávací dokumentace subdodavateli uchazeče.

7. článek Ekonomická a finanční způsobilost, technické kvalifikační předpoklady

7.1. Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel, v souladu s ust. § 50 odst. 1, písm. c) zákona, předloží Prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor tohoto Prohlášení je Přílohou č. 6 zadávací dokumentace

7.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

7.2.1. dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

- **Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:**

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

- **Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:**

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu obdobných významných zakázek jako předmět veřejné zakázky a osvědčení objednatelů, či smlouvy s jinými osobami vč. dokladů o uskutečnění plnění. Z těchto podkladů a dokladů musí být nade vší pochybnost patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.



- **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky doložených osvědčeními objednatelů, či smlouvami s jinými osobami vč. dokladů o uskutečnění plnění prokáže, že poskytl objednatelům nejméně níže specifikované služby (body a) až d)) s následujícími minimálními požadavky:

- a) 1 (jednu) službu, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace v úrovni Dokumentace pro územní rozhodnutí a/nebo Dokumentace pro stavební povolení a/nebo Dokumentace pro výběr zhotovitele (ekvivalent pro projekty v zahraničí Basic Design Project - Yellow Book FIDIC a/nebo Detailed Design Project- Red Book FIDIC), případně včetně souvisejících prací (např. průzkumné práce, autorský dozor, provozní řády, apod.) pro 1 (jeden) projekt úpravny(en) vody, nebo její rekonstrukce, a související vodárenské infrastruktury, kde hodnota služby odpovídala hodnotě min. **24.000.000,- Kč bez DPH,**
- b) 1 (jednu) další jinou službu, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace v úrovni Dokumentace pro územní rozhodnutí a/nebo Dokumentace pro stavební povolení a/nebo Dokumentace pro výběr zhotovitele (ekvivalent pro projekty v zahraničí Basic Design Project- Yellow Book FIDIC a/nebo Detailed Design Project- Red Book FIDIC), případně včetně souvisejících prací (např. průzkumné práce, autorský dozor, provozní řády, apod.) pro 1 (jeden) projekt úpravny(en) vody, nebo její rekonstrukce, a související vodárenské infrastruktury, kde hodnota služby odpovídala hodnotě min. **12.000.000,- Kč bez DPH,**
- c) 1 (jednu) další jinou službu, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace v úrovni Dokumentace pro územní rozhodnutí a/nebo Dokumentace pro stavební povolení a/nebo Dokumentace pro výběr zhotovitele (ekvivalent pro projekty v zahraničí Basic Design Project - Yellow Book FIDIC a/nebo Detailed Design Project- Red Book FIDIC), případně včetně souvisejících prací (např. průzkumné práce, autorský dozor, provozní řády, apod.) pro 1 (jeden) projekt úpravny(en) vody, nebo její rekonstrukce, a související vodárenské infrastruktury, kde hodnota služby odpovídala hodnotě min. **5.000.000,-Kč bez DPH,**
- d) 1 (jednu) další službu, kterou uchazeč prokáže zkušenost se zpracováním projektové nebo předprojektové přípravy velké úpravní vody (studie úpravní vody, modelové a poloprovozní testy technologie úpravní vody, návrh technologie úpravy vody) - minimální požadovaný výkon řešené úpravní vody je 800 l/s. **Tato služba může být splněna v rámci služby pod shora uvedenou položkou a) až c) , nebo jako samostatná služba.**

7.2.2. dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona

- **Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:**

Dodavatel předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

- **Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:**

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením profesních životopisů všech členů odpovědných za poskytování příslušných služeb, který bude zejména obsahovat:

- základní identifikační údaje člena týmu,
- údaj o dosaženém vzdělání
- životopis s prokázáním projekčních zkušeností, přehled dosažené kvalifikace a praxe k předmětu veřejné zakázky
- údaj o členství v odborných sdruženích a organizacích,
- údaj o státních zkouškách a specializované odborné kvalifikaci - doložit doklady,
- údaj o délce praxe člena týmu,



- **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci veřejné zakázky bude podílet, kromě dalších odborných osob, minimálně následujících **8 klíčových osob realizačního týmu**, které splňují níže specifikovanou minimální úroveň odborné kvalifikace, vzdělání a praxe:

klíčový člen realizačního týmu č. 1 – Hlavní inženýr projektu

- jméno a příjmení
- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- autorizovaný inženýr dle § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 360/1992 Sb. pro obor „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“,
- min. 15 let praxe v řízení projektů vodohospodářského charakteru (úpravny vody a čistírny odpadních vod),
- zkušenosti s vedením velkých projektů rekonstrukcí nebo novostaveb úpraven vody ve funkci hlavního inženýra projektu (HIP) nebo manažera projektu alespoň u jedné prokazatelné zakázky s minimálním výkonem 200 l/s v posledních 10 letech,
- velmi dobrá znalost českého jazyka v písemném a ústním projevu

klíčový člen realizačního týmu č. 2 – Odborný člen týmu pro projektování vodovodů a kanalizací a vodárenství

- jméno a příjmení
- ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření,
- autorizovaný inženýr dle § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 360/1992 Sb. pro obor „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“,
- min. 10 let praxe v projektování vodovodů a kanalizací,
- zkušenosti s vedením velkých projektů rekonstrukcí nebo novostaveb úpraven vody ve funkci projektanta alespoň u jedné prokazatelné zakázky s minimálním výkonem 200 l/s v posledních 10 letech,
- velmi dobrá znalost českého, nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočník do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor)

klíčový člen realizačního týmu č. 3 – Odborný člen týmu, stavební inženýr v oboru Pozemní stavby

- jméno a příjmení
- ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření,
- autorizovaný inženýr dle § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 360/1992 Sb. pro obor „pozemní stavby“,
- min. 10 let praxe projektování v oboru pozemních staveb
- velmi dobrá znalost českého, nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočník do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor)

klíčový člen realizačního týmu č. 4 - Odborný člen týmu pro obor statika a dynamika staveb

- jméno a příjmení
- ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření,
- autorizovaný inženýr dle § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 360/1992 Sb. pro obor „statika a dynamika staveb“,
- min. 10 let praxe projektování v oboru statika a dynamika staveb
- velmi dobrá znalost českého, nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočník do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor).



klíčový člen realizačního týmu č. 5 - Odborný člen týmu pro dopravní stavby

- jméno a příjmení
- ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání
- autorizovaný technik dle § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 360/1992 Sb. pro obor „dopravní stavby - specializace nekolejová doprava
- min. 5 let praxe v projektování nekolejových dopravních staveb
- velmi dobrá znalost českého, nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočník do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor)

klíčový člen realizačního týmu č. 6 - Odborný člen týmu, strojní inženýr

- jméno a příjmení
- ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření,
- min. 5 let praxe v projektování strojních zařízení pro vodovody a kanalizace,
- zkušenosti s prací na projektech rekonstrukcí úpraven vody alespoň u jedné zakázky splňující kritéria významné služby dle bodu 7.2.1. a) až c) zadávací dokumentace,
- velmi dobrá znalost českého, nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočník do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor)

klíčový člen realizačního týmu č. 7 - Odborný člen týmu, inženýr elektro

- jméno a příjmení
- ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření v oboru elektro,
- min. 5 let praxe v projektování elektrozařízení pro vodovody a kanalizace,
- zkušenosti s prací na projektech rekonstrukcí úpraven vody alespoň u jedné zakázky splňující kritéria významné služby dle bodu 7.2.1. a) až c) zadávací dokumentace,
- velmi dobrá znalost českého, nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočník do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor)

klíčový člen realizačního týmu č. 8 - Odborný člen týmu, specialista pro práci v 3D

- jméno a příjmení
- ukončené středoškolské, nebo vysokoškolské vzdělání technického zaměření,
- praxe ve zpracování a přípravě 3D modelů v programech např. Autodesk Revit, nebo AutoCAD Plant 3D, nebo CivilStorm - Bentley.
- velmi dobrá znalost českého, nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočník do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor)

7.2.3. dle § 56 odst. 2 písm. h) zákona

- **Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:**

Dodavatel předloží přehled nástrojů, či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při splnění této veřejné zakázky k dispozici.

- **Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:**

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení o svém technickém vybavení a seznamem projektů, na kterých využil software pro modelování ve 3D.



- **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud prokáže splnění požadavků zadavatele na minimální rozsah technického vybavení, a to v úrovni software pro modelování ve 3D (Autodesk Revit, AutoCAD Plant 3D, CivilStorm - Bentley, případně podobné) a pro ověření tohoto požadavku dále i připojí seznam projektu/ů, na kterých využil software pro modelování ve 3D s tím, že uvede název projektu, objednatele projektu včetně kontaktů, použitý software a popis rozsahu prací.

8. článek Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

8.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

8.1.1. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat i zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, cestovné, stravné, kolky, poplatky, apod.)

8.1.3. Kalkulace celkové nabídkové ceny bude dále podrobně stanovena v členění dle dílčích etap realizace předmětu plnění, tj. dle odst. 2.1.2.1 – 2.1.2.7. Vzorová tabulka je přílohou č.2 zadávací dokumentace.

8.2. Stanovení celkové nabídkové ceny

8.2.1. Celková nabídková cena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky **bude stanovena jako nejvýše přípustná** a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %)
- a výši DPH,
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel

8.2.2. Zadavatel pro zpracování nabídkové ceny stanoví následující podmínky:

- dílčí cena za činnosti dle 2.1.2.1. zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 5 % z „celkové ceny za předmět plnění“**
- dílčí cena za činnosti dle 2.1.2.2. zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 12% z „celkové ceny za předmět plnění“**
- dílčí cena za činnosti dle 2.1.2.3. zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 2 % z „celkové ceny za předmět plnění“**
- dílčí cena za činnosti dle 2.1.2.4. zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 50 % z „celkové ceny za předmět plnění“**
- dílčí cena za činnosti dle 2.1.2.5. zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 3 % z „celkové ceny za předmět plnění“**
- dílčí cena za činnosti dle 2.1.2.6. zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 38% z „celkové ceny za předmět plnění“**
- dílčí cena za činnosti dle 2.1.2.7. zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 2 % z „celkové ceny za předmět plnění“**



8.3. Platební podmínky

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

Úhrada ceny bude prováděna **postupně** na základě dodavatelem vystaveného daňového dokladu na dílčí část ceny předmětu plnění (včetně DPH).

Splatnost faktur se stanovuje na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury - zadavateli.

Podrobné platební podmínky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách – závazném návrhu Smlouvy o dílo.

8.4. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna celkové nabídkové ceny je možná pouze, pokud v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8.5. Dodatečné služby

Pokud bude objednatel požadovat provedení jiných služeb, zvýšit nebo snížit rozsah služeb, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

9. článek Zadávací lhůta , jistota

9.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. **Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.** Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení (viz § 43 odst. 3 zákona). Zadávací lhůta neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

9.2. Délka zadávací lhůty

V souladu s § 43 odst. 2 zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **120** kalendářních dnů.

9.3. Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **900.000,- Kč (slovy: devět set tisíc korun českých).**

9.4. Forma poskytnutí jistoty

Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9.5. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být tato předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky.



Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona.

Originál listiny bankovní záruky či pojistné smlouvy (pojištění záruky) bude součástí nabídky, a to vyjímatelem způsobem (např. v průhledných obalech zabezpečených přelepku).

Má-li být jistota poskytnuta formou **pojištění záruky**, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

9.6. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky na účet zadavatele

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele, musí být tato složena nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil jako součást nabídky fotokopii dokladu o úhradě, případně o odepsání částky z účtu uchazeče.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 115-1885570207 Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka, a.s.

Adresa pobočky: Václavské nám. 42, 114 07 Praha 1

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) uchazeče

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení

9.7. Propadnutí jistoty

Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne – li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 nebo nesplní-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem

9.8. Uvolnění jistoty

Jistotu uvolní zadavatel uchazeči,

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4, do 5 pracovních dnů po doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 2
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení,
- d) pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8.

Peněžní jistotu zadavatel uvolní včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.



10. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky

10.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona **nejnižší nabídková cena.**

10.2. Způsob hodnocení

V hodnotícím kritériu **nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH.**

Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH, přičemž ostatní nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH, tj. od nabídky s druhou nejnižší nabídkovou cenou bez DPH po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou bez DPH.

11. článek Prohlídka místa předmětu veřejné zakázky , podání nabídek

11.1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje každému dodavateli prohlídku řešeného areálu, **a to v termínu nejpozději do 12 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle odst. 11.4.2. této zadávací dokumentace.** Prohlídka místa plnění bude umožněna na základě požadavku dodavatele učiněného písemně, nebo e-mailem na níže uvedenou adresu odpovědného zástupce zadavatele, z jehož strany bude uchazeči (žadatel) učiněn návrh 3 konkrétních termínů, z nichž jeden musí být uchazečem akceptován.

Odpovědný zástupce zadavatele pro prohlídku : Ing. Michal Fiala
K Horkám 16/23,
102 00 Praha 10 - Hostivař,
Česká republika - CZ
tel: +420 702 210 199
E-mail: fiala@zelivska.cz

11.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky řešeného areálu se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

11.3. Účel prohlídky

Prohlídka řešeného areálu slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem areálu a s jeho technickými a provozními parametry.

Při prohlídce řešeného areálu mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky areálu vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle bodu 2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci těchto zadávacích podmínek.



11.4. Podání nabídek

11.4.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém nebo slovenském jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- c) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

11.4.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále a 1 ks na vhodném médiu v elektronické podobě (CD či DVD musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky)**, vše v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem veřejné zakázky**,

„PI1500301 Modernizace ÚVŽ, 2.stavba (GAU)“

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a opatřena na uzavření razítky uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 5 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí 18.4.2016 v 10,00 hod.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu odborného poradce zadavatele:

Eurotender s.r.o.,
Jiřího náměstí 4 / I, (I.patro budovy, schodiště v průjezdu budovy)
290 01 Poděbrady
Česká republika - CZ

a to v pracovních dnech od 8,30 hod. do 14,00 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek v poslední den lhůty pouze do 10,00 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou, nebo jiným veřejným přepravním, a to na adresu odborného poradce zadavatele:

Eurotender s.r.o.,
Jiřího náměstí 4 / I,
290 01 Poděbrady
Česká republika - CZ

a to tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty 18.4.2016 do 10,00 hod.



Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí odborným poradcem zadavatele na adrese výše uvedené.

Každý dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky (§ 69 odst. 6 zákona).

Doručené nabídky zaznamená odborný poradce zadavatele do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

11.5. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční **ihned po skončení lhůty pro podání nabídek, kterou zadavatel stanovil na den 18.4.2016 v 10,00 hod.** v zasedací místnosti na adrese odborného poradce zadavatele:

Eurotender s.r.o.,
Jiřího náměstí 4 / I, (I.patro budovy, schodiště v průjezdu budovy)
290 01 Poděbrady
Česká republika - CZ

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:

- zástupci zadavatele a zástupci odborného poradce zadavatele
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci), jmenované zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen na žádost komise prokázat svoji totožnost. Pokud se nebude jednat o statutárního zástupce dodavatele, musí se jiná zúčastněná osoba prokázat platnou plnou mocí
- zástupci dotačního orgánu

11.6. Postup komise při otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu s ust. § 71 odst. 7 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,

Dodavatelům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) informaci, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a zda je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- c) **komise sdělí přítomným uchazečům rovněž informace o nabídkové ceně**

Další obsah nabídky nebude uchazečům sdělen.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům podle § 71 odst. 8 zákona.

Uchazeči jsou oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout a pořídít si z něj výpis nebo opis.



12. článek **Obsah a forma nabídky, další požadavky zadavatele**

12.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele bude obsahovat návrh Smlouvy o dílo. Návrh Smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele) v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy o dílo, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak. Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači).

12.2. Další součásti nabídky

Součástí nabídky musí být dle § 68 odst. 3 zákona:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor tohoto prohlášení je Přílohou č. 8 zadávací dokumentace

12.3. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

13. článek **Další požadavky a podmínky zadavatele pro vypracování nabídky**

13.1. Obsah dalších požadavků a podmínek pro vypracování nabídky

Další požadavky a podmínky zadavatele jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako **další závazné požadavky** a podmínky pro vypracování a obsah nabídky



13.2. Rozsah dalších požadavků a podmínek pro vypracování nabídky

13.2.1. Dodavatelský systém (subdodavatelský systém)

- V souladu s ust. § 44 zákona o veřejných zakázkách zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení (viz Vzorový formulář v Příloze č. 5 zadávací dokumentace) v němž uvede, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat - s uvedením druhu subdodávky a přibližné procentuální výše na plnění předmětu veřejné zakázky.
- V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

13.2.2. Pojištění dodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předložil zadavateli v rámci řádné součinnosti k uzavření smlouvy o dílo dle § 82 odst. 4 zákona **pojištění proti škodám způsobeným třetími osobami** svojí činností, přičemž výše pojistné částky bude činit minimálně **50 000.000,- Kč (slovy: padesát milionů korun českých)**.

Nesplnění této podmínky bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy o dílo a zadavatel bude dále postupovat dle ustanovení § 82 odst. 4 věta druhá a násl. zákona.

13.2.3. Finanční (bankovní) záruky

Bankovní záruka ZA PROVEDENÍ DÍLA

Pro účely zajištění všech závazků vyplývajících pro dodavatele ze Smlouvy o dílo, zejména termínů a kvality díla, je dodavatel povinen nejpozději ke dni zahájení provádění díla předložit zadavateli **bezpodmínečnou neodvolatelnou bankovní záruku ZA PROVEDENÍ DÍLA** s plněním na první výzvu bez námitek ve výši **5.000. 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých)**.

Tato bezpodmínečná neodvolatelná bankovní záruka musí být platná ode dne zahájení provádění díla až do 15. dne po jeho předání a převzetí objednatelům a nesmí být omezena žádnými jinými podmínkami.

V případě, že objednateli vznikne peněžitý nárok vůči zhotoviteli z důvodu neplnění povinností plynoucích z této smlouvy, je tento oprávněn z této bankovní záruky uspokojit svoje pohledávky.

Bankovní záruka ZA ODSTRANĚNÍ VAD V PRŮBĚHU ZÁRUČNÍ DOBY

Jako zajištění závazků vyplývajících pro dodavatele z poskytnuté záruky za jakost je dodavatel povinen opatřit zadavateli nejpozději v den předání a převzetí řádně splněného díla **bezpodmínečnou neodvolatelnou bankovní záruku ZA ODSTRANĚNÍ VAD V PRŮBĚHU ZÁRUČNÍ DOBY** s plněním na první výzvu ve výši **5.000. 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých)**.

Tato bezpodmínečná neodvolatelná bankovní záruka musí být platná po celou dobu poskytnuté záruky podle Smlouvy o dílo, nebude – li záruční doba prodloužena. Tato bankovní záruka skončí 15. dne po uplynutí záruční doby či prodloužené záruční doby a nesmí být omezena žádnými jinými podmínkami.

V případě, že objednateli vznikne peněžitý nárok vůči dodavateli či mu vzniknou náklady v důsledku neplnění povinností dodavatele, je oprávněn z této bankovní záruky uspokojit svoje nároky.



14. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace

14.1. Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

14.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci se současným zveřejněním na profilu zadavatele.

14.3. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 84 zákona.

14.4. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

14.5. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

14.6. Další podmínky zadávací dokumentace

- zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- v případě nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci platí, že rozhodující jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení

14.7. Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady prokazující splnění kvalifikace stanovené zadavatelem
- Návrh Smlouvy o dílo
- Krycí list celkové nabídkové ceny a nabídkové ceny pro dílčí etapy
- Doklady a podklady prokazující splnění jiných požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky
- Prohlášení podle § 68 odst. 3 zákona



15. článek Obchodní podmínky

15.1. Obchodní podmínky

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona, a to ve formě závazného **návrhu Smlouvy o dílo**.

Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik Smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Vzor - Krycí list nabídky s identifikačními údaji dodavatele a celkovou nabídkovou cenou
Příloha č. 2	Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo
Příloha č. 3	Vzor - Krycí list celkové nabídkové ceny a nabídkové ceny pro dílčí etapy
Příloha č. 4	Vzor - Prohlášení o subdodavatelském systému a podílu výkonů
Příloha č. 5	Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
Příloha č. 6	Vzor Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku
Příloha č. 7	Podkladová studie

V Praze dne 25.1.2016

.....
Mgr. Mark Rieder
Předseda představenstva
Úpravna vody Želivka, a.s.

.....
Mgr. Luděk Jeništa
člen představenstva
Úpravna vody Želivka, a.s.

Za správnost opisu

.....
Ing. Jaroslav Hájek
jednatel
Eurotender s.r.o., Poděbrady
odborný poradce zadavatele



Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Krycí list nabídky

k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku:

„PI1500301 Modernizace ÚVŽ, 2.stavba (GAU)“

1. Druh zadávacího řízení

Otevřené zadávací řízení pro zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

Zadavatel:	Úpravna vody Želivka, a.s.
Sídlo zadavatele:	K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika - CZ
IČ:	26496224
DIČ:	CZ26496224
Zastoupený:	Mark Rieder, předseda představenstva, Mgr. Luděk Jeništa, člen představenstva
Telefon:	+420 270 002 500
Fax:	+420 270 002 590
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michal Fiala, vedoucí útvaru technického rozvoje a investic
Telefon / Fax	+420 702 210 199 / +420 270 002 590
E-mail:	fiala@zelivska.cz

2.2. Uchazeč/zájemce

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Členové statutárního orgánu:	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba uvede v bodu 2.2. následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.



2.3. Další uchazeč, podává – li nabídku více uchazečů společně

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Statutární orgán:	Titul, jméno, příjmení, funkce Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

3. Nabídková cena

Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH (sazba %)	Cena celkem včetně DPH
.....		

4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3 uvedena

CZK (Kč)

5. Oprávněná osoba za uchazeče jednat

Podpis oprávněné osoby:	.....
Titul, jméno, příjmení:	.....
Funkce:	.....



Příloha č. 3 zadávací dokumentace

Krycí list nabídkové ceny a nabídkové ceny pro dílčí etapy

k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku:

„PI1500301 Modernizace ÚVŽ, 2.stavba (GAU)“

Specifikace dílčí etapy díla	Cena v Kč (CZK) bez DPH	Vypočtené DPH v Kč (CZK)	Cena v Kč (CZK) vč. DPH
Průzkumné práce ve vztahu k zajištění projektu v rozsahu dle bodu 1.1.1.1. Přílohy č. 1 smlouvy o dílo <u>celkem</u>: Z toho: • Provedení vrtů • Dendrologický průzkum • Hluková studie			
Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) v rozsahu dle bodu 1.1.1.2. Přílohy č. 1 smlouvy o dílo <u>celkem</u>:			
Zabezpečení projektové přípravy stavby pro územní rozhodnutí - inženýrská činnost (DUR IČ) v rozsahu dle bodu 1.1.1.3. Přílohy č. 1 smlouvy o dílo <u>celkem</u>:			
Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) v rozsahu dle bodu 1.1.1.4. Přílohy č. 1 smlouvy o dílo <u>celkem</u>:			
Zabezpečení projektové přípravy stavby pro stavební povolení - inženýrská činnost (DSP IČ) v rozsahu dle bodu 1.1.1.5. Přílohy č. 1 smlouvy o dílo <u>celkem</u>:			
Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DZS) v rozsahu dle bodu 1.1.1.6. Přílohy č. 1 smlouvy o dílo <u>celkem</u>:			
Autorský dozor během realizace stavby (AD) v rozsahu dle bodu 1.1.1.7. Přílohy č. 1 smlouvy o dílo <u>celkem</u>:			
Celková cena za dílo (součet dílčích cen)			



Příloha č. 4 zadávací dokumentace

Prohlášení o subdodavatelském systému a podílu výkonů

„PI1500301 Modernizace ÚVŽ, 2.stavba (GAU)“

ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH SUBDODAVATELÍCH

1. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh a přibližný % podíl subdodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

2. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh a přibližný % podíl subdodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

3. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh a přibližný % podíl subdodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

4. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh a přibližný % podíl subdodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

5. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh a přibližný % podíl subdodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

..... příp. další subdodavatelé dle potřeb dodavatele s uvedením shora stanovených údajů

.....
razítko a podpis oprávněného zástupce uchazeče



Příloha č. 5 zadávací dokumentace - Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

Veřejná zakázka :

„PI1500301 Modernizace ÚVŽ, 2.stavba (GAU)“

(VZOR) Seznamy a prohlášení

dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Uchazeč:

Název:

Sídlo:

IČ/DIČ

Já (my) níže podepsaný(i) jako dodavatel předkládám(e) níže uvedené seznamy a prohlášení ve smyslu ust. § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona:

- a) **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:**

Jméno a příjmení:
.....
.....

Pozn.: V případě, že žádný se statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů nepracoval u zadavatele, proškrtněte.

- b) **máme formu akciové společnosti a předkládáme aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:**

Jméno a příjmení:
.....
.....

Pozn.: V případě, že nejste akciovou společností, proškrtněte.



c) Prohlašuji, že jsem neuzavřel, ani neuzavřu zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu¹ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V(e) dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za dodavatele

Poznámka: Dodavatel předloží uvedené prohlášení upravené dle skutečného stavu (tedy u jednotlivých ustanovení vybere odpovídající variantu)

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.



Příloha č. 6 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka :

„PI1500301 Modernizace ÚVŽ, 2.stavba (GAU)“

(VZOR) Čestné prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti

dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Uchazeč:

Název:

Sídlo:

IČ/DIČ:

Já (my) níže podepsaný(i) jako dodavatel čestně prohlašuji(eme), že jsme dodavatel, který je ekonomicky a finančně způsobilý splnit shora uvedenou veřejnou zakázku

Toto prohlášení podepisuji jako

.....
(Pozn. zadavatele: uchazeč uvede např. předseda představenstva a.s.,
jednatel společnosti s ručením omezeným apod.)

V(e) dne

.....
podpis
titul, jméno, příjmení